Via Lietuva

GRETUTINIŲ SKLYPŲ KADASTRINIAI MATAVIMAI
NAUDOTOJO VADOVAS

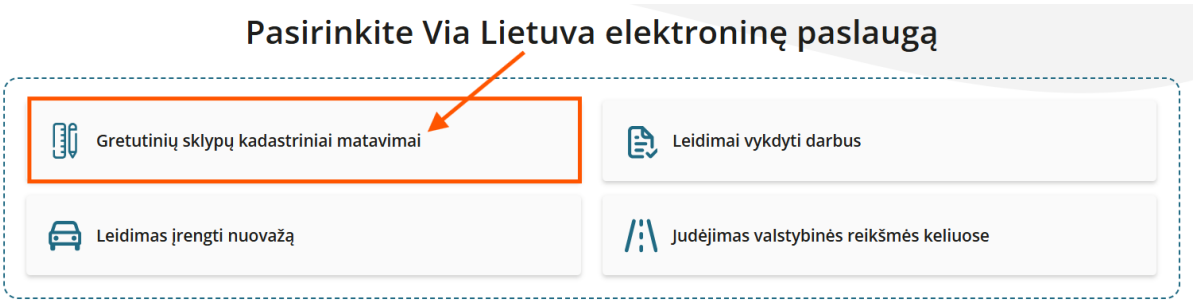
TURINYS

1. PRISIJUNGIMAS PRIE SISTEMOS 3
1.1. Kaip prisijungti 3
2. PASKYROS NUSTATYMAI 4
2.1. Kaip redaguoti paskyros nustatymus 4
3. GRETUTINIŲ SKLYPŲ KVIETIMAI Į MATAVIMUS 5
3.1. Kvietimų į matavimus prašymo pildymas 5
3.2. Veiksmai su kvietimais į matavimus prašymais 14
4. GRETUTINIŲ SKLYPŲ MATAVIMŲ DERINIMAS 17
4.1. Gretutinių sklypų matavimų derinimo prašymo pildymas 17
4.2. Gretutinių sklypų matavimų derinimo prašymo tikslinimas 35
4.3. Gretutinių sklypų matavimų derinimo prašymo suderinimas 39
4.4. Gretutinių sklypų matavimų derinimo prašymo atšaukimas 40
4.5. Veiksmai su gretutinių sklypų matavimų derinimo prašymais 42

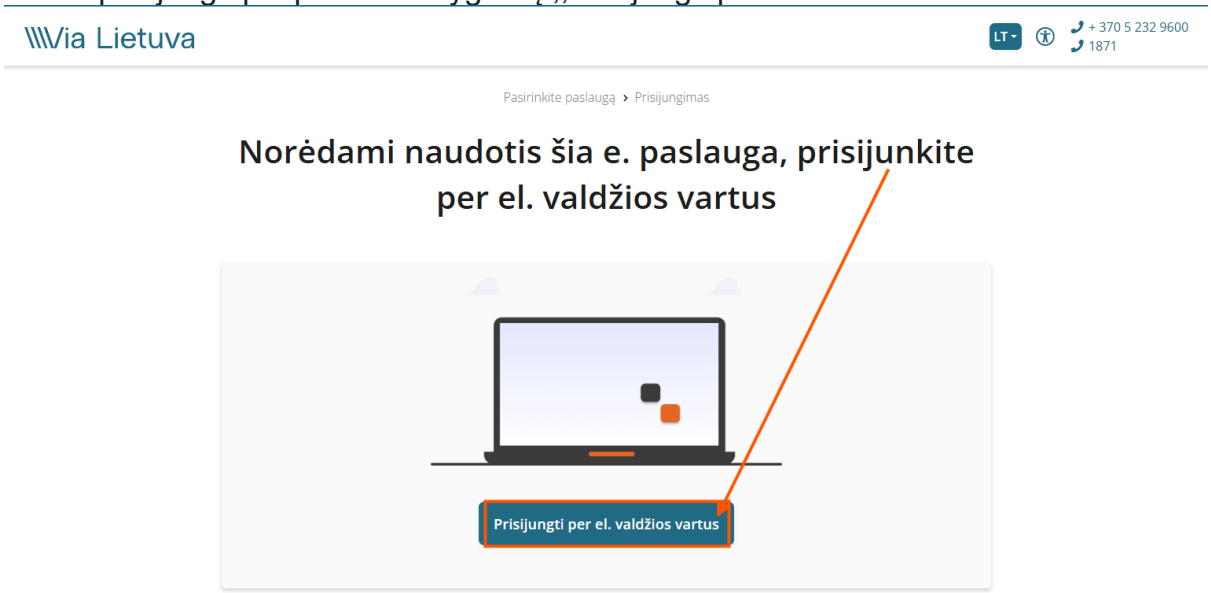
1. PRISIJUNGIMAS PRIE SISTEMOS

1.1. Kaip prisijungti

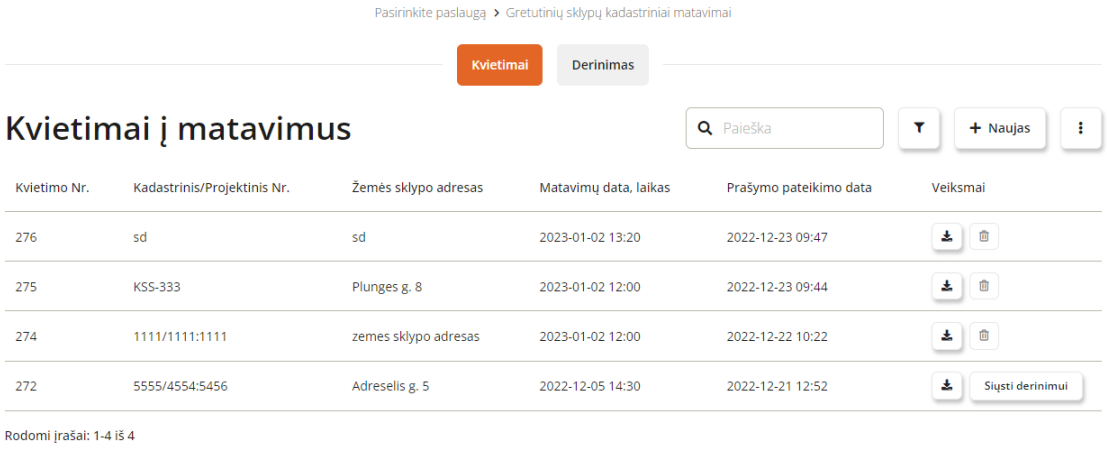
Atsidarius „Via Lietuvos“ elektroninių paslaugų portalą pasirinkite ,,Gretutinių sklypų kadastriniai matavimai“ paslaugą.



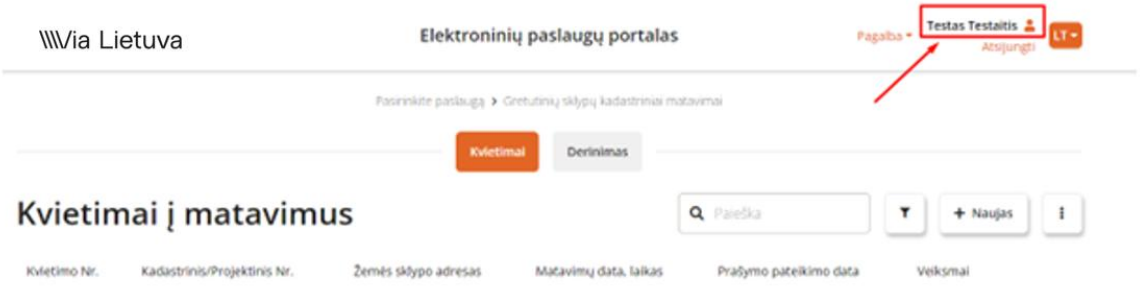
Norint prisijungti paspauskite mygtuką ,,Prisijungti per el. valdžios vartus“:



Prisijungus per el. valdžios vartus būsite nukreiptas į pagrindinį puslapį.



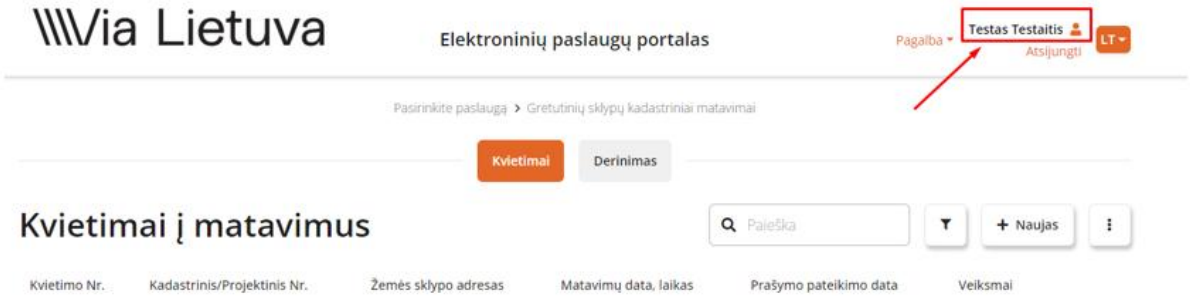
Norėdami atsijungti nuo portalo, paspauskite viršuje esantį mygtuką ,,Atsijungti“.



2. PASKYROS NUSTATYMAI

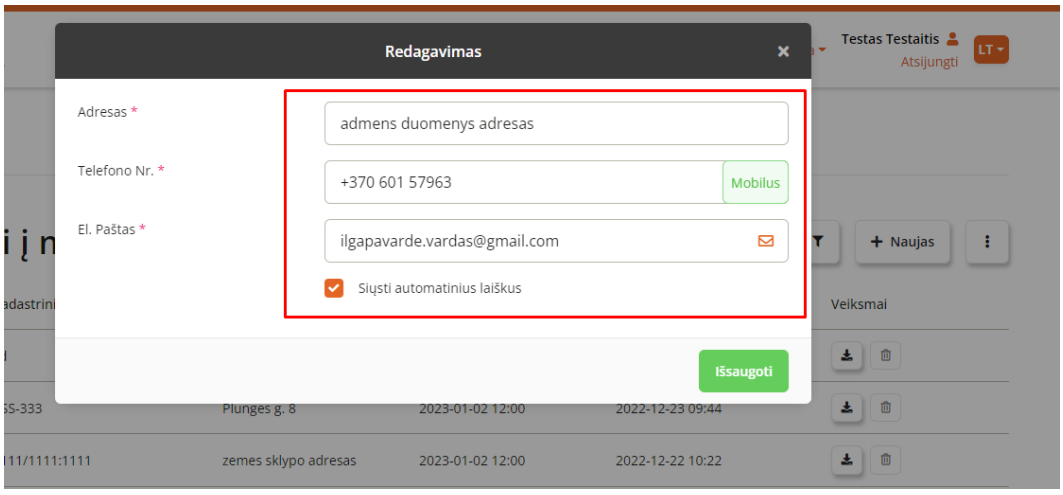
2.1. Kaip redaguoti paskyros nustatymus

Pagrindiniame ekrane paspauskite ant parašyto savo vardo pavardės:

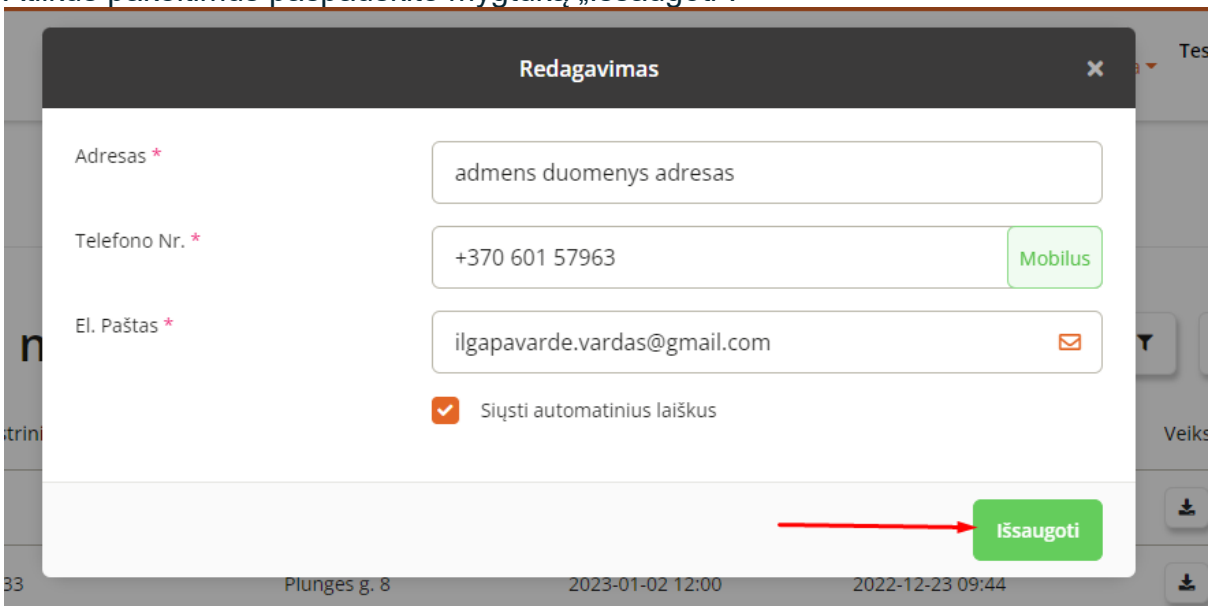


Atsidariusiame lange galėsite redaguoti:

- Adresą;
- Telefono numerį;
- El. paštą
- Laiškų gavimą, įgalinus laiškų siuntimą laiškai bus siunčiami automatiškai.



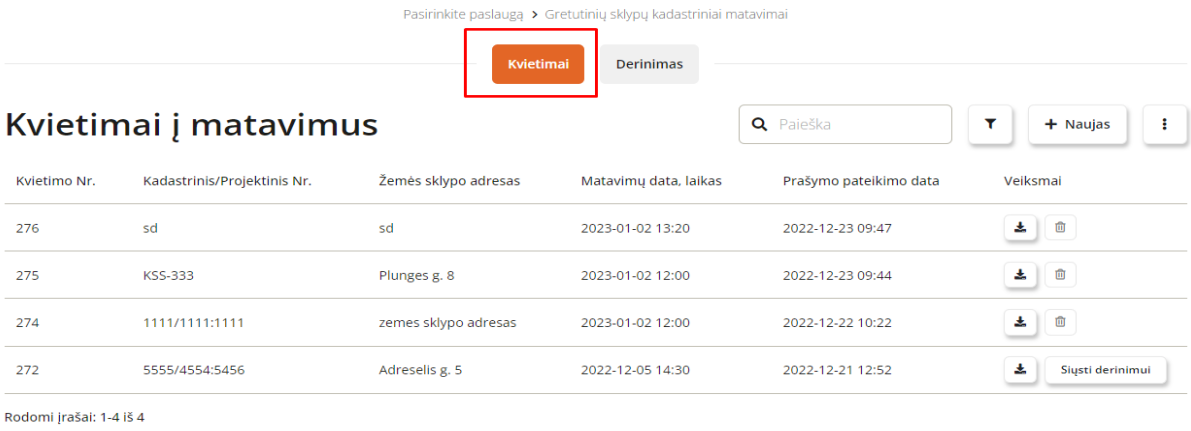
Atlikus pakeitimus paspauskite mygtuką „Išsaugoti“.



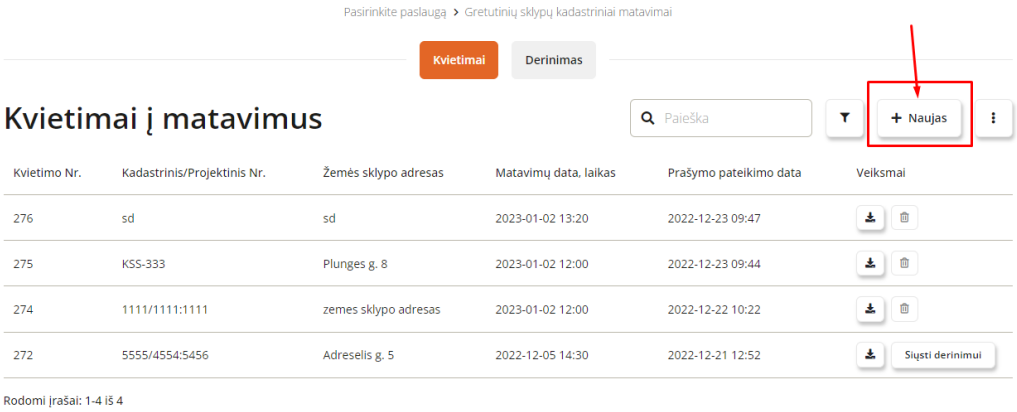
3. GRETUTINIŲ SKLYPŲ KVIETIMAI Į MATAVIMUS

3.1. Kvietimų į matavimus prašymo pildymas

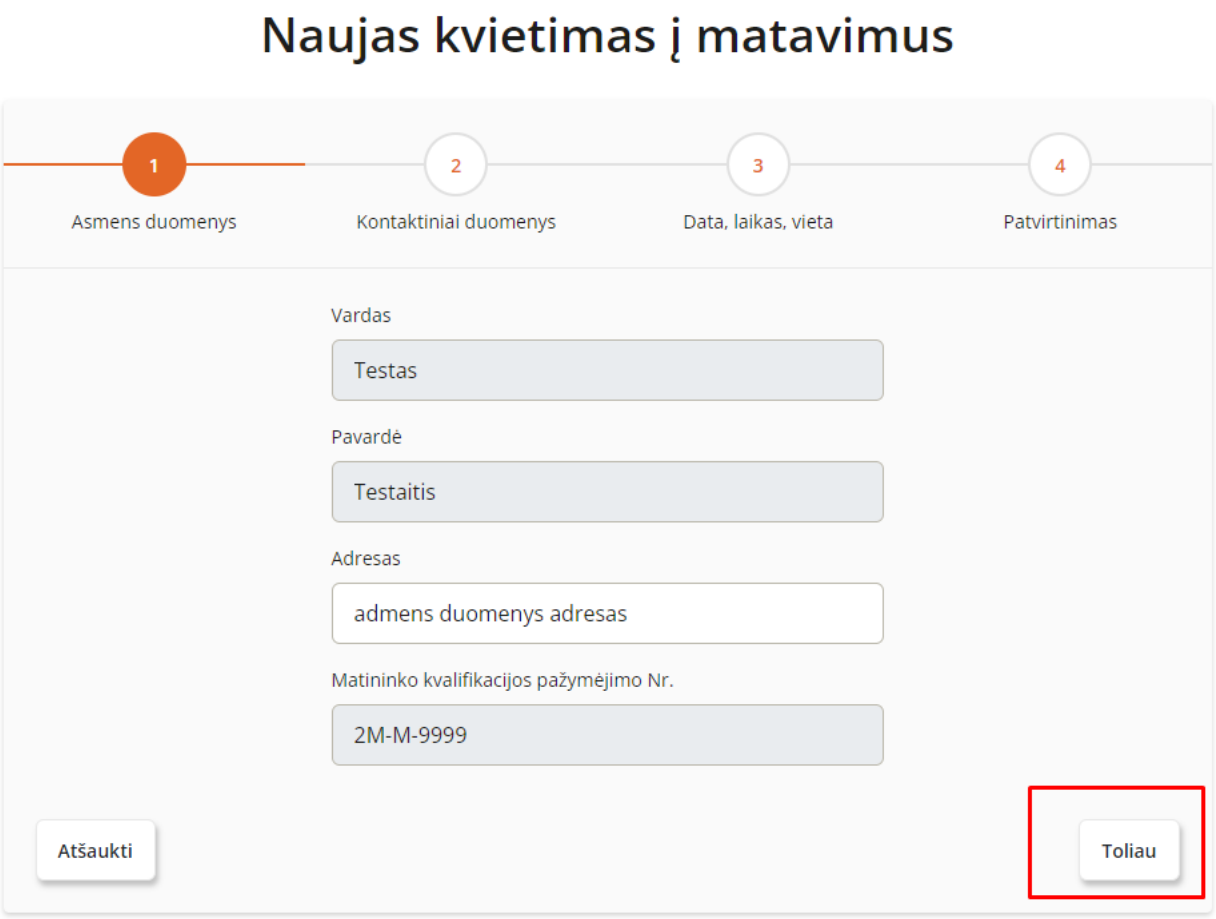
Pasirinkite viršuje esantį menių punktą ,,Kvietimai“. Pasirinkus matysite visus užpildytus kvietimus į matavimus sąrašą.



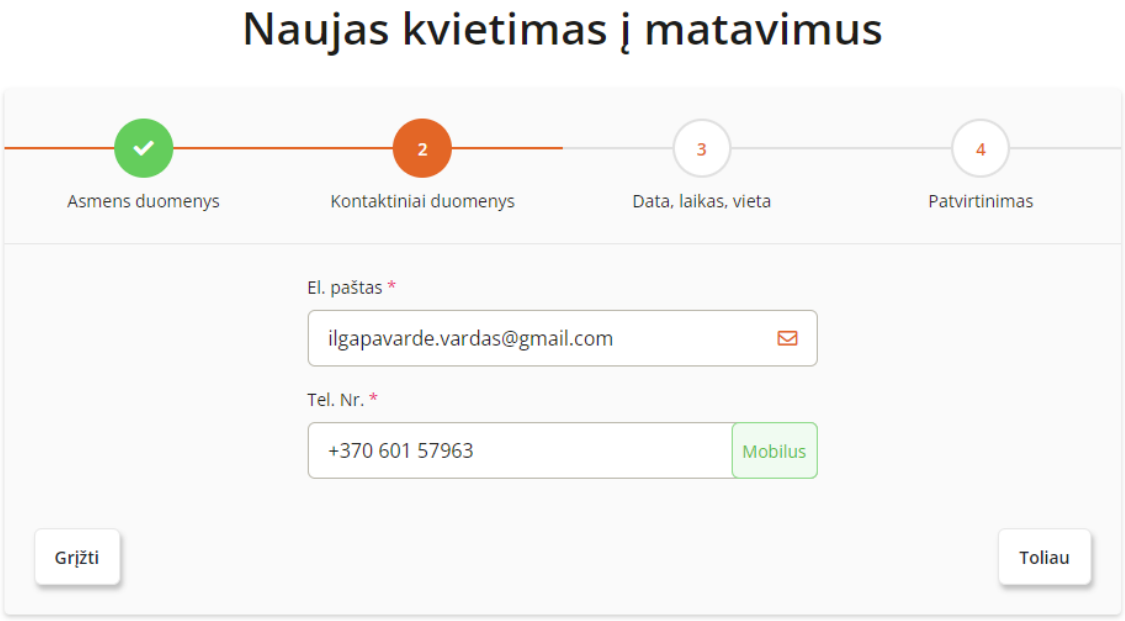
Norint pateikti naują kvietimą, paspauskite dešinėje pusėje esantį mygtuką ,,Naujas“.



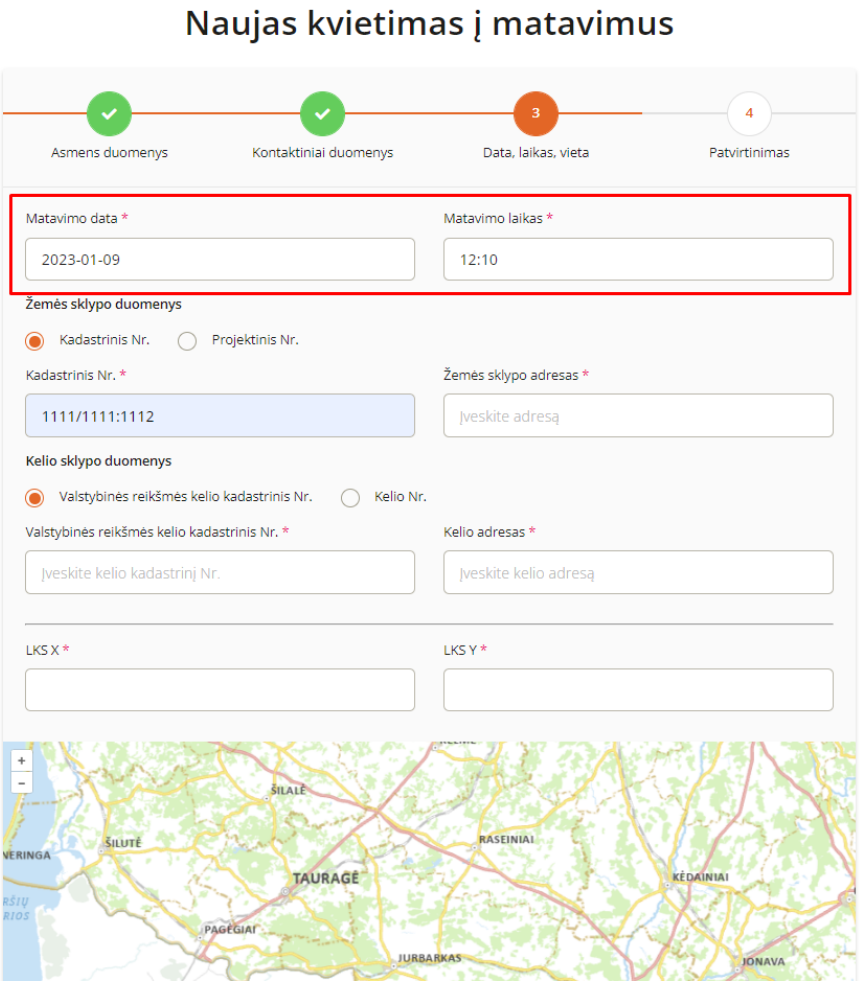
Paspaudus atsidarys kvietimo forma. Žingsnyje ,,Asmens duomenys“ galite pakoreguoti adresą, jei jis tinkamas, paspauskite mygtuką ,,Toliau“, pereisite prie sekančio žingsnio.



Antrame žingsnyje ,,Kontaktiniai duomenys“ galite pakoreguoti el. pašto adresą ir telefono numerį. Jei jie yra tinkami, paspauskite mygtuką ,,Toliau“, pereisite prie sekančio žingsnio.



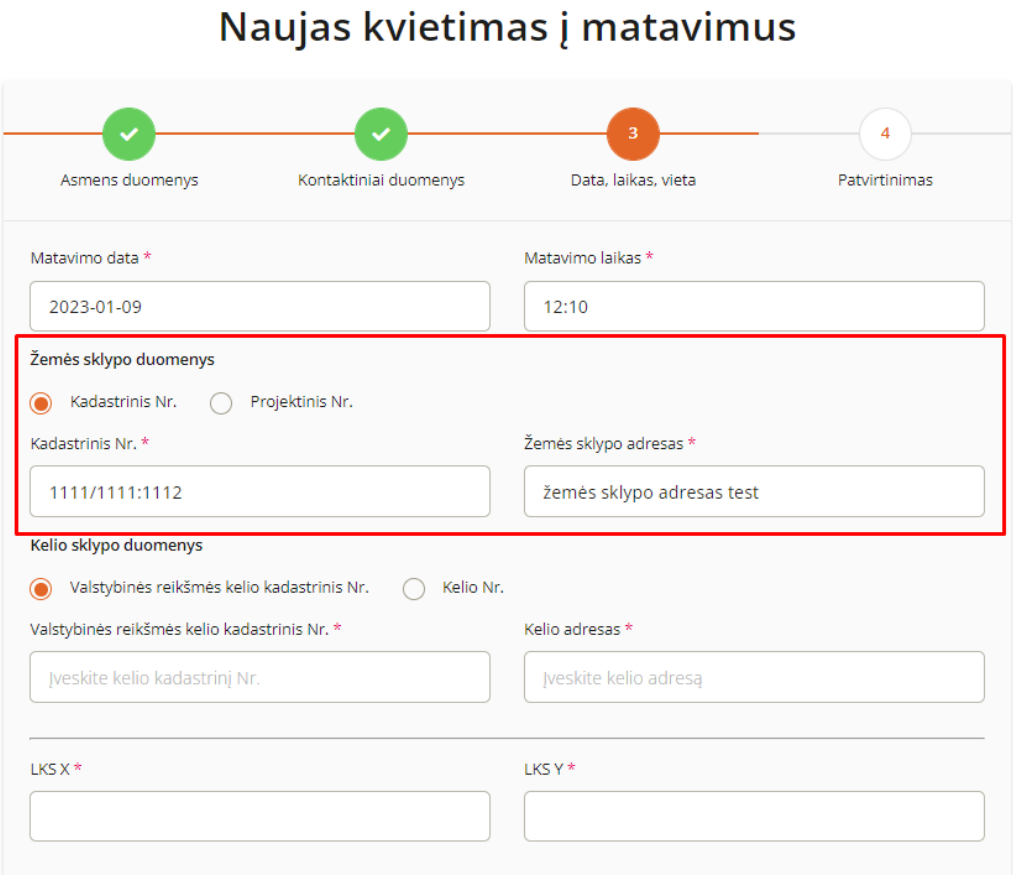
Trečiame žingsnyje įveskite duomenys apie matavimą. Įveskite matavimo datą bei pasirinkite laiką.



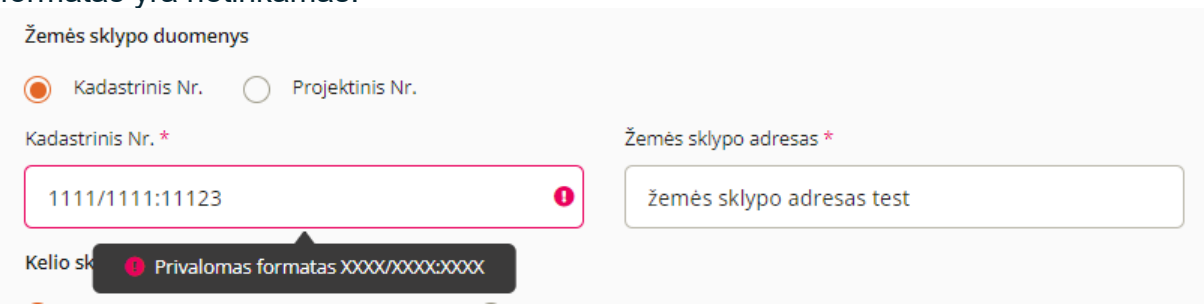
.

Įveskite žemės sklypo duomenis:

- Kadastrinį arba projektinį numerį;
- Žemės sklypo adresą.

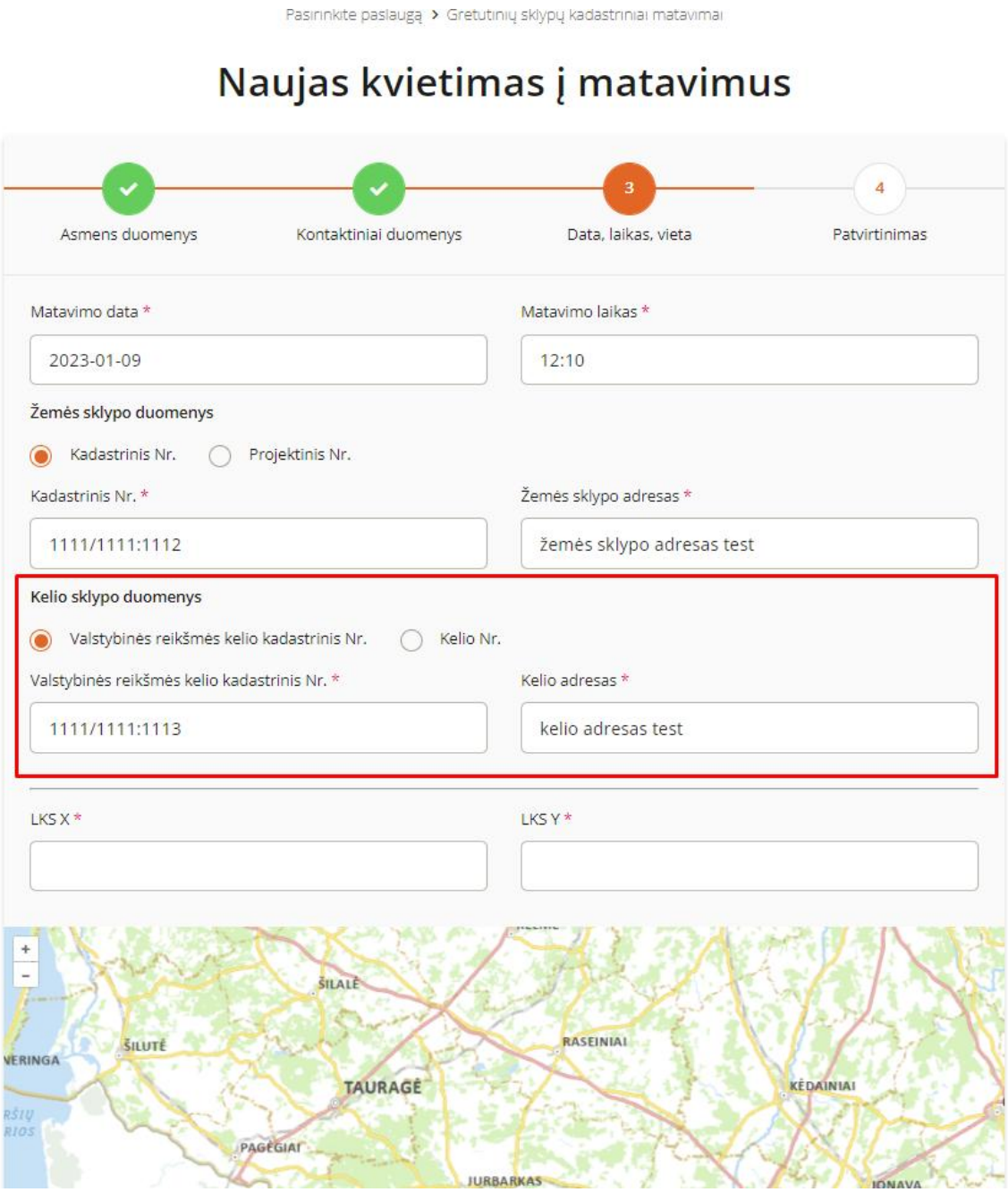


Jei blogai įvesite kadastrinį numerį, jums bus rodomas klaidos pranešimas, kad formatas yra netinkamas.

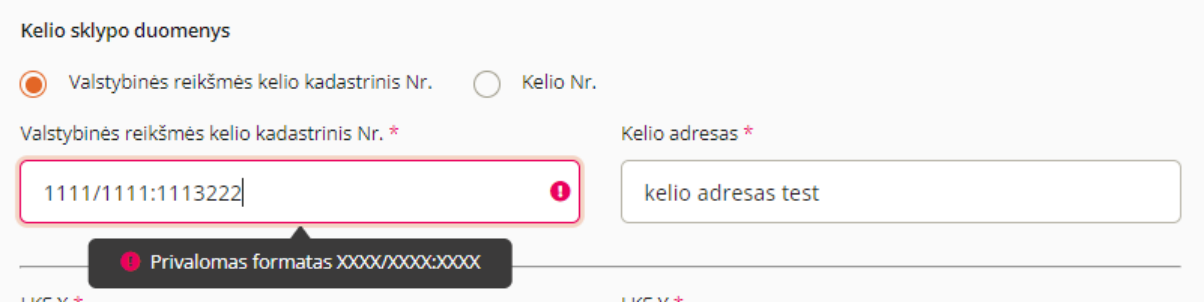


Įveskite kelio sklypo duomenis:

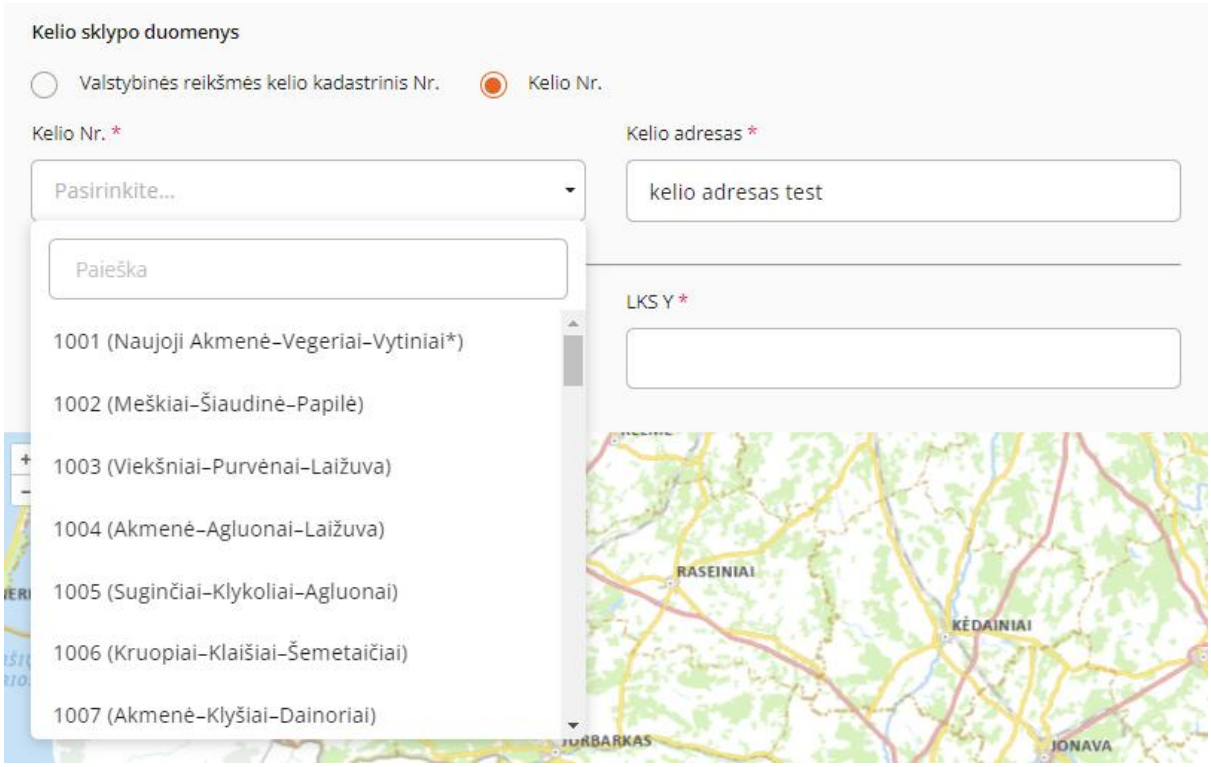
- Valstybinės reikšmės kelio kadastrinis numeris arba kelio numeris;
- Kelio adresą;



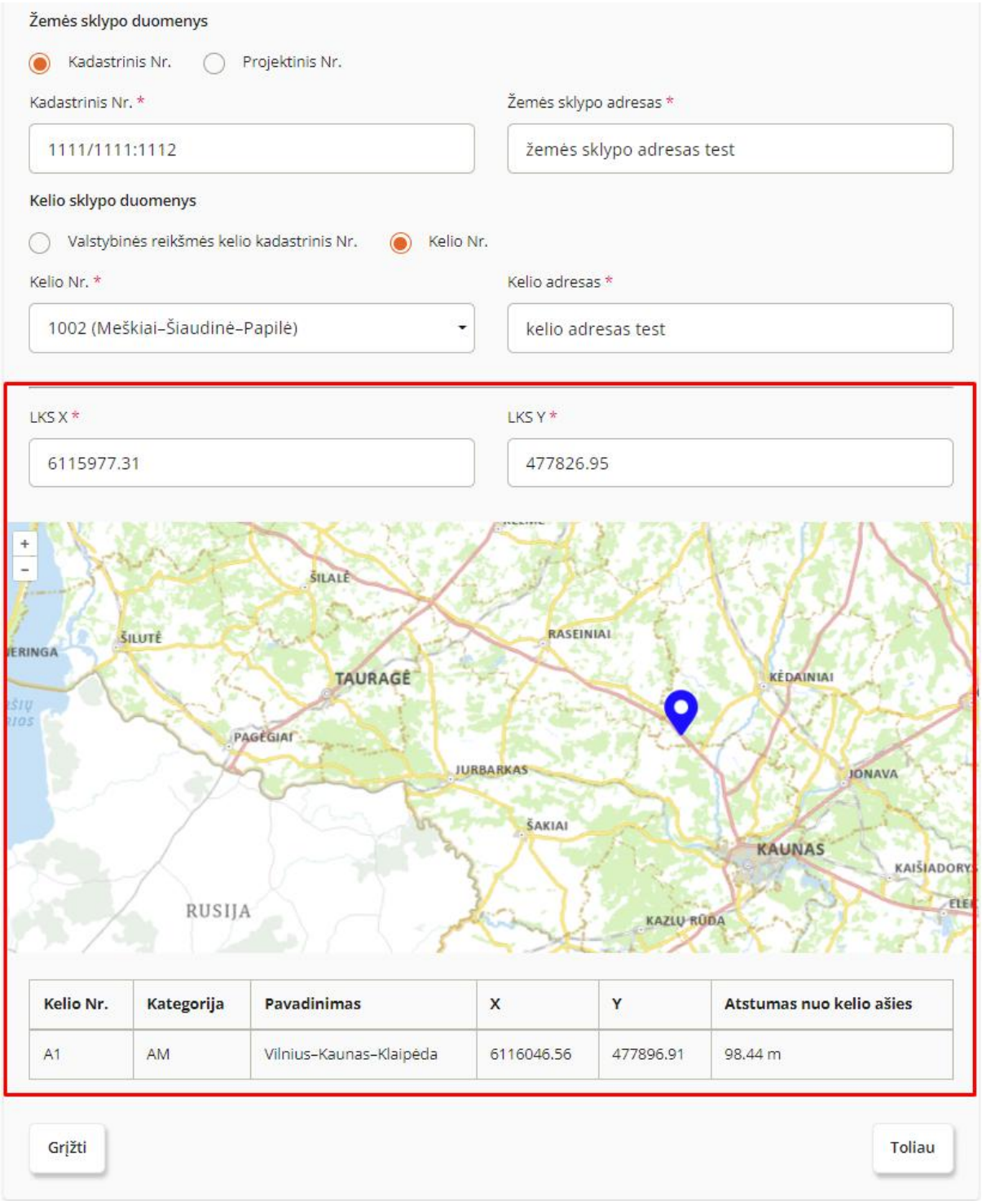
Jei blogai įvesite valstybinės reikšmės kelio kadastrinis numerį, jums bus rodomas klaidos pranešimas dėl netinkamo formato.



Pasirinkus kelio numerį, numeris bus renkamas iš pasirinkimų sąrašo.

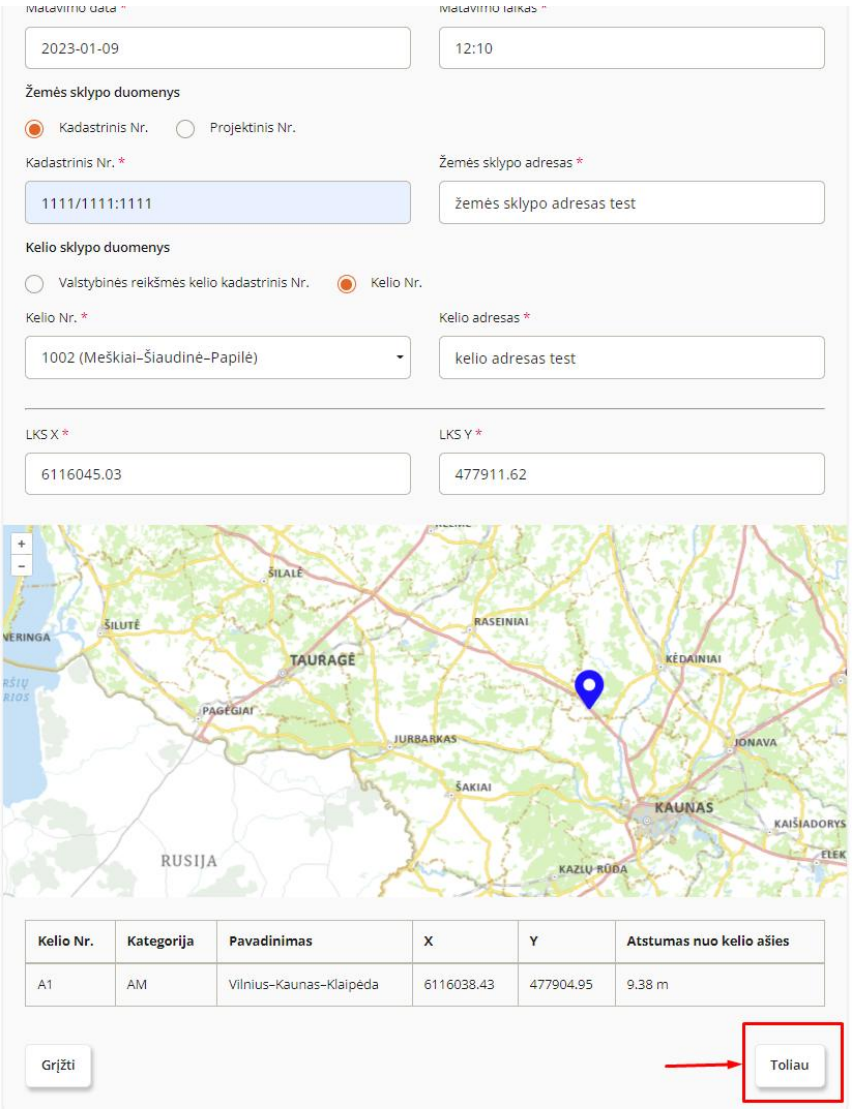


Įveskite koordinates. Suvedus koordinates žemėlapyje bus parodomas taškas ir apačioje lentelėje šalia esantys keliai.

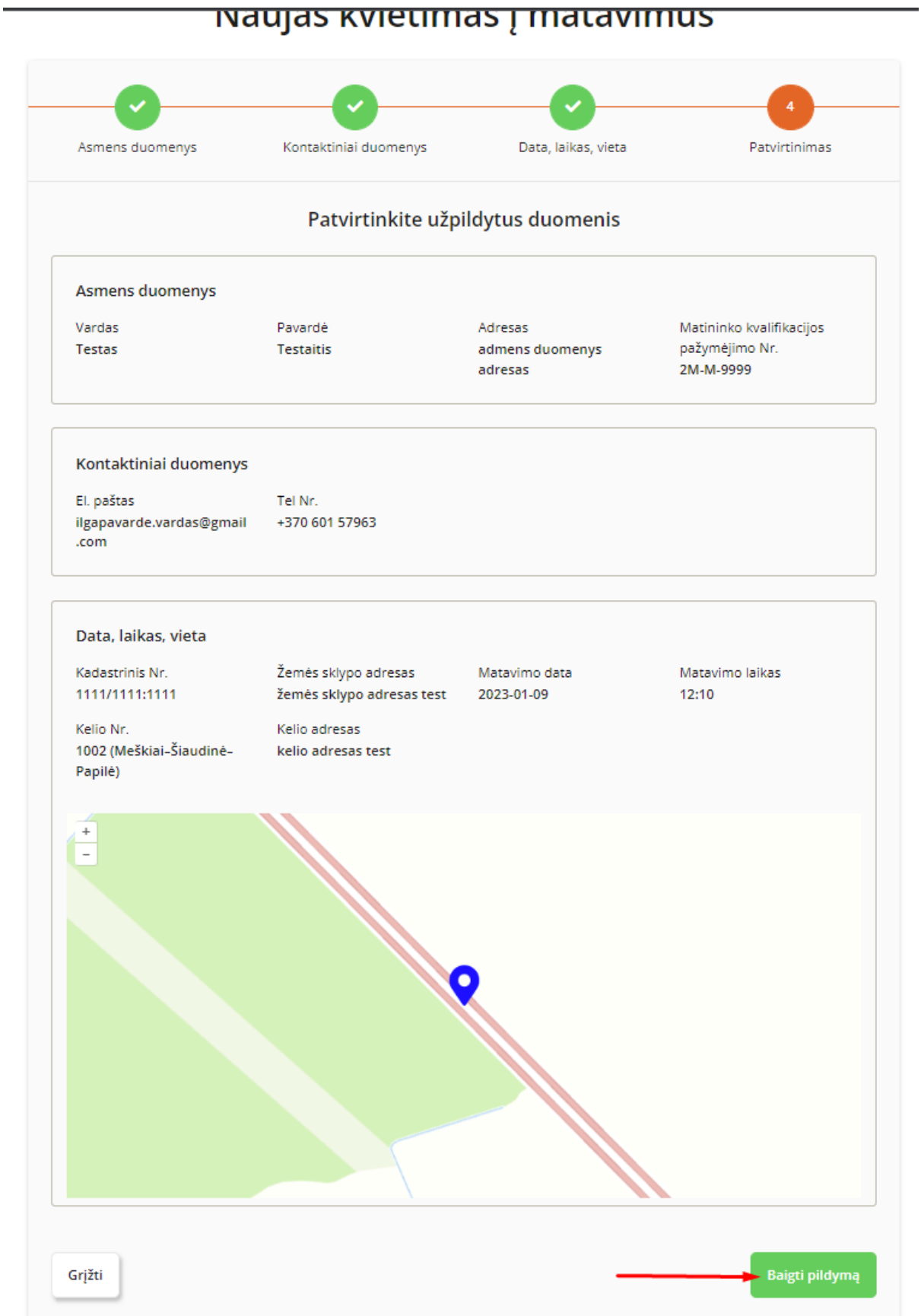


Norėdami pakeisti koordinates, įveskite jas iš naujo ir informacija automatiškai atsinaujins.

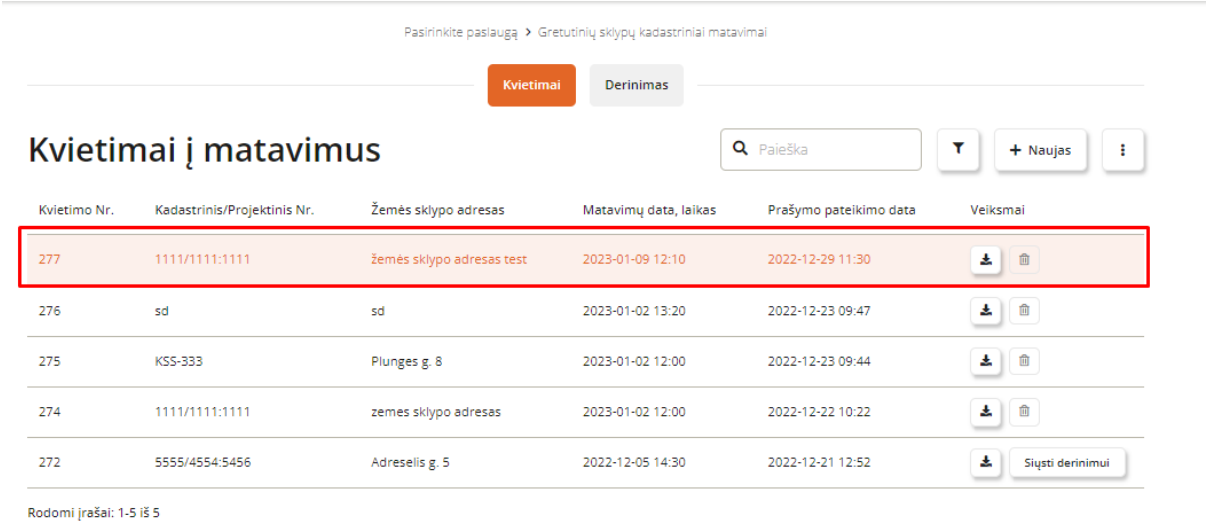
Užpildžius privalomus laukus, paspauskite mygtuką ,,Toliau“, pereisite į sekantį žingsnį.



Ketvirtame žingsnyje matysite visą supildytą informaciją. Patikrinus, kad įvesta informacija yra teisinga, paspauskite mygtuką ,,Baigti pildymą“.

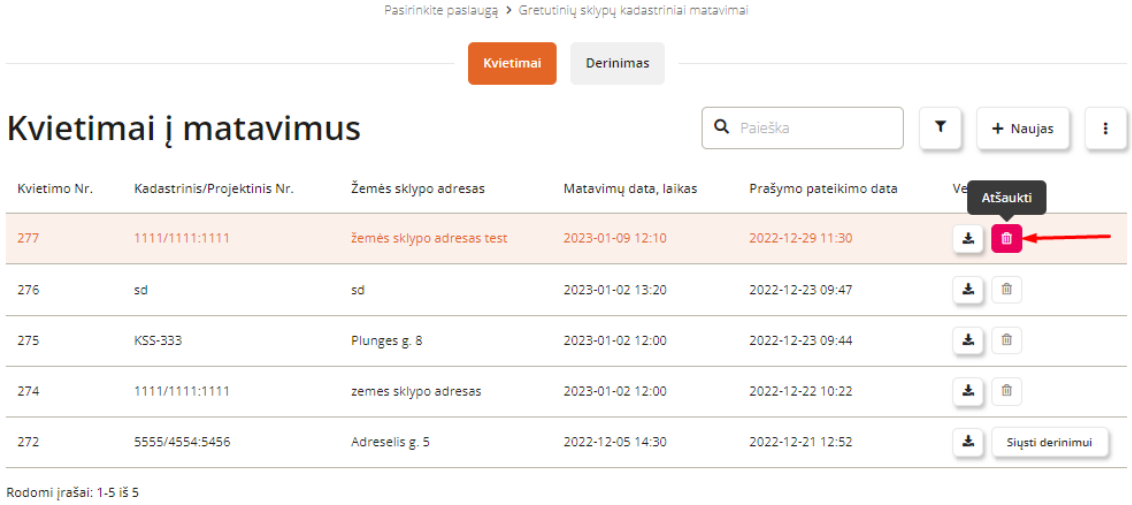


Jūsų užpildytas kvietimas į matavimus atsiras bendrame kvietimų sąraše.

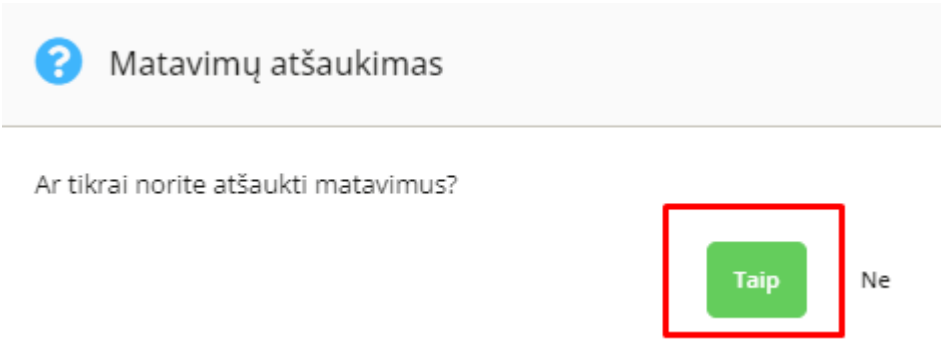


3.2. Veiksmai su kvietimais į matavimus prašymais

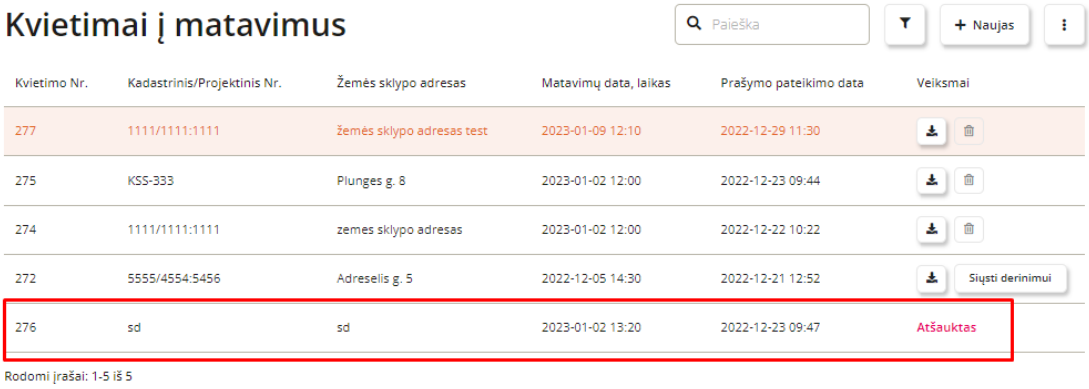
Kol kvietimas nėra nagrinėjamas galite kvietimą atšaukti. Tai galite padaryti paspaudę prie veiksmų paspaude atšaukimo mygtuką.



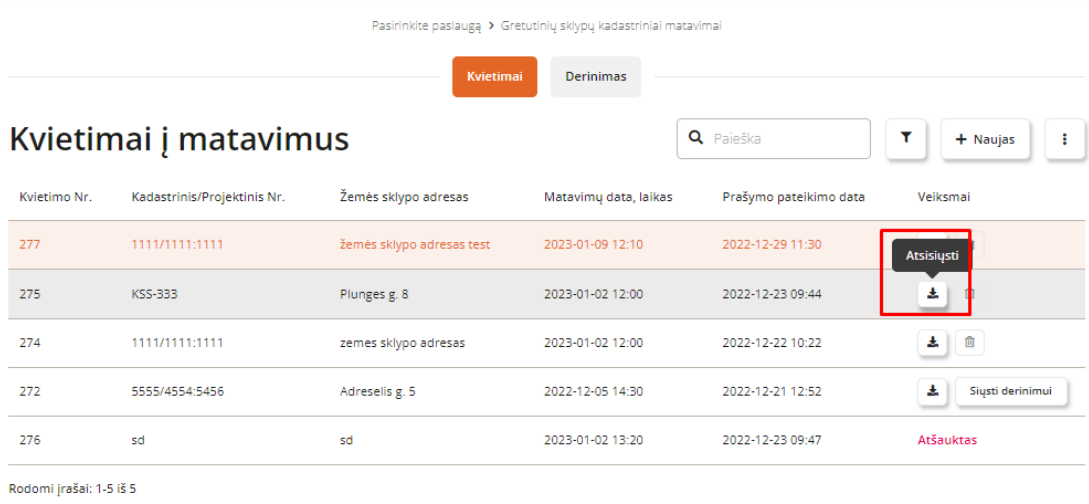
Bus rodomas patvirtinimo klausimas, jei norite atšaukti, paspauskite mygtuką ,,Taip“.



Kvietimas bus atšauktas ir prie veiksmų matysite statusą ,,Atšaukta“.

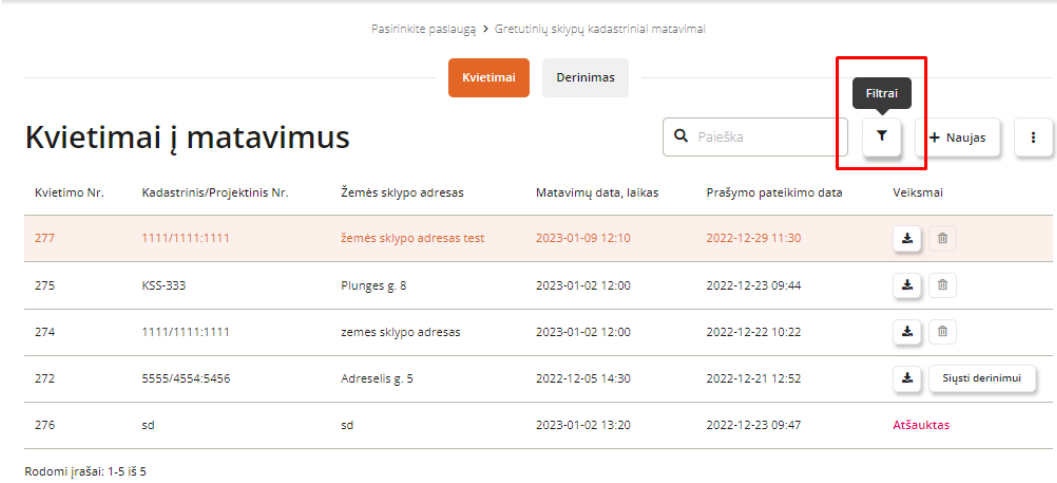


Užpildžius kvietimą galite atsiųsti kvietimo dokumentą. Tai galite padaryti paspaudus prie veiksmų atsisiuntimo mygtuką.

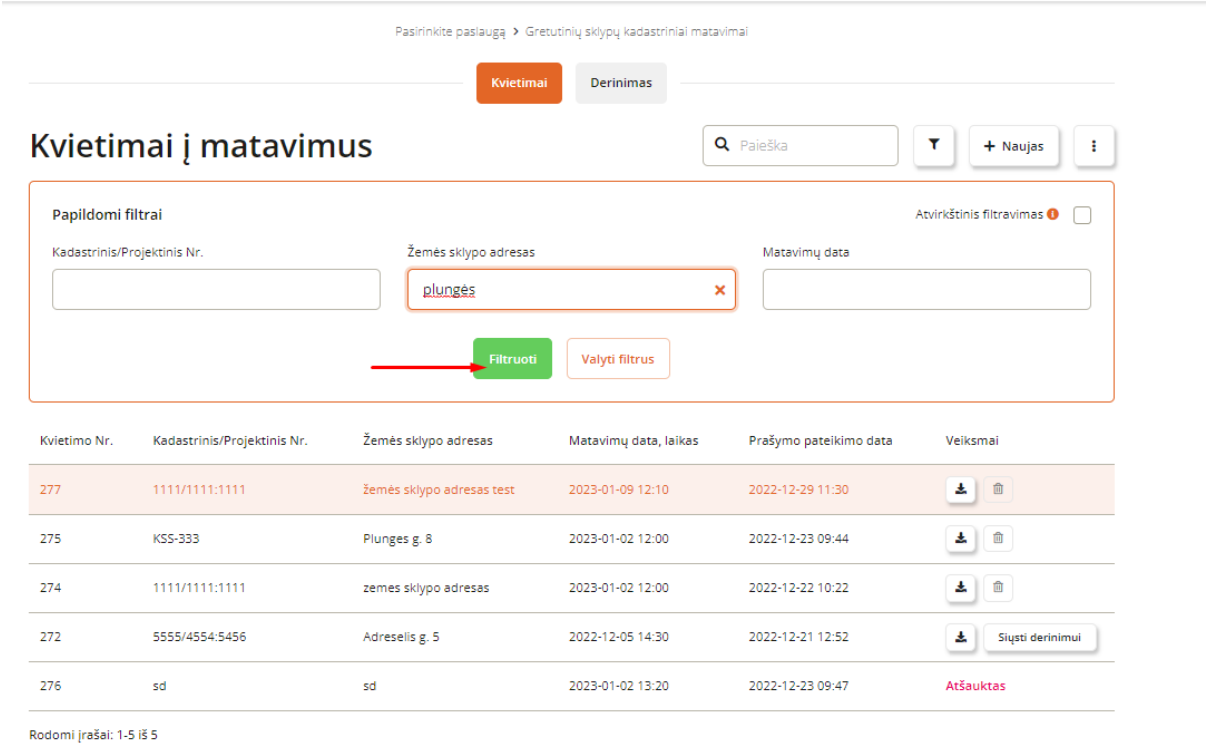


Jums bus atsiųstas sugeneruotas kvietimo į matavimus dokumentas.

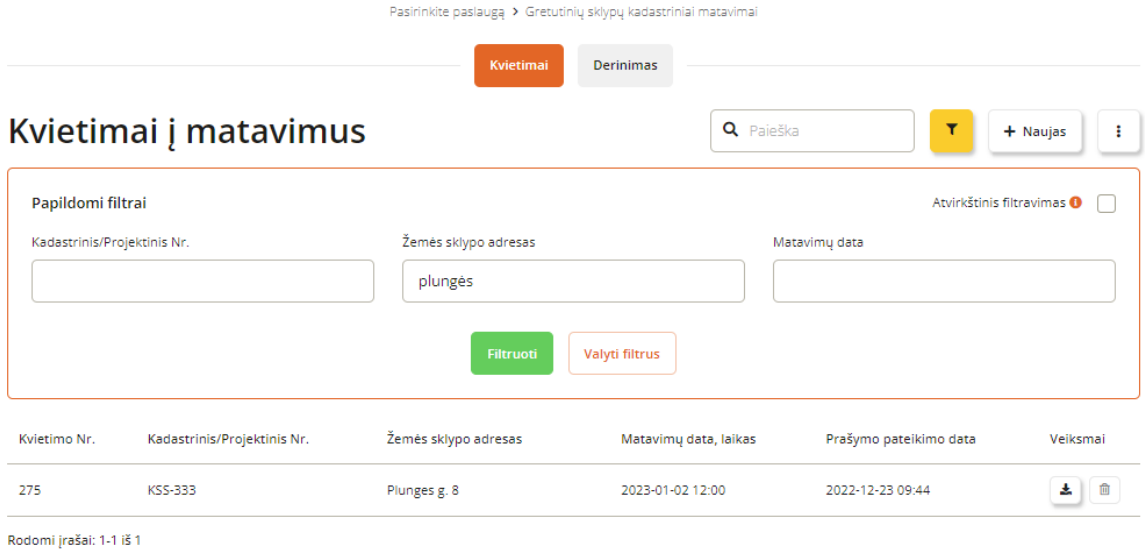
Kvietimus galite filtruoti pagal kadastrinį arba projektinį numerį, žemės sklypo adresą ir matavimų datą. Tai galite padaryti viršuje paspaudus filtravimo mygtuką.



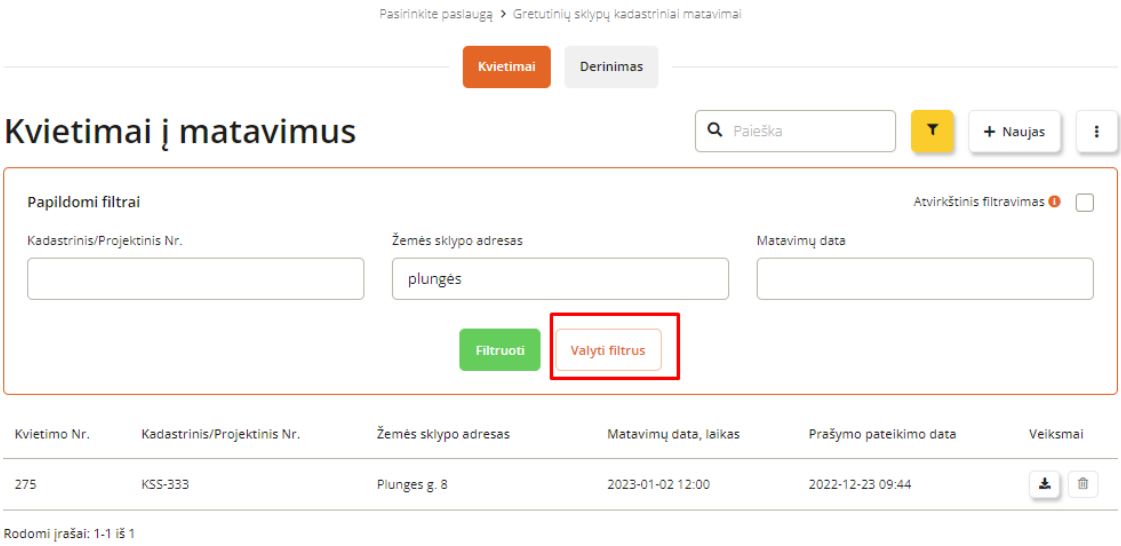
Įveskite norimas reikšmes ir paspauskite mygtuką ,,Filtruoti“.



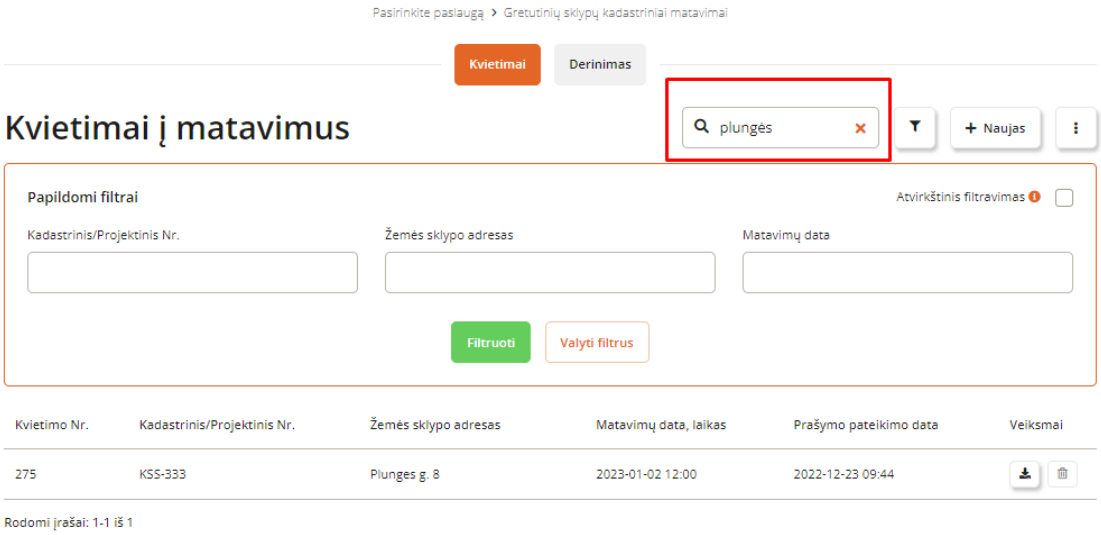
Sąraše bus rodomi kvietimai atitinkantys įvestas reikšmes.



Norėdami išvalyti filtrus ir matyti visus kvietimus, paspauskite mygtuką ,,Valyti filtrus“.



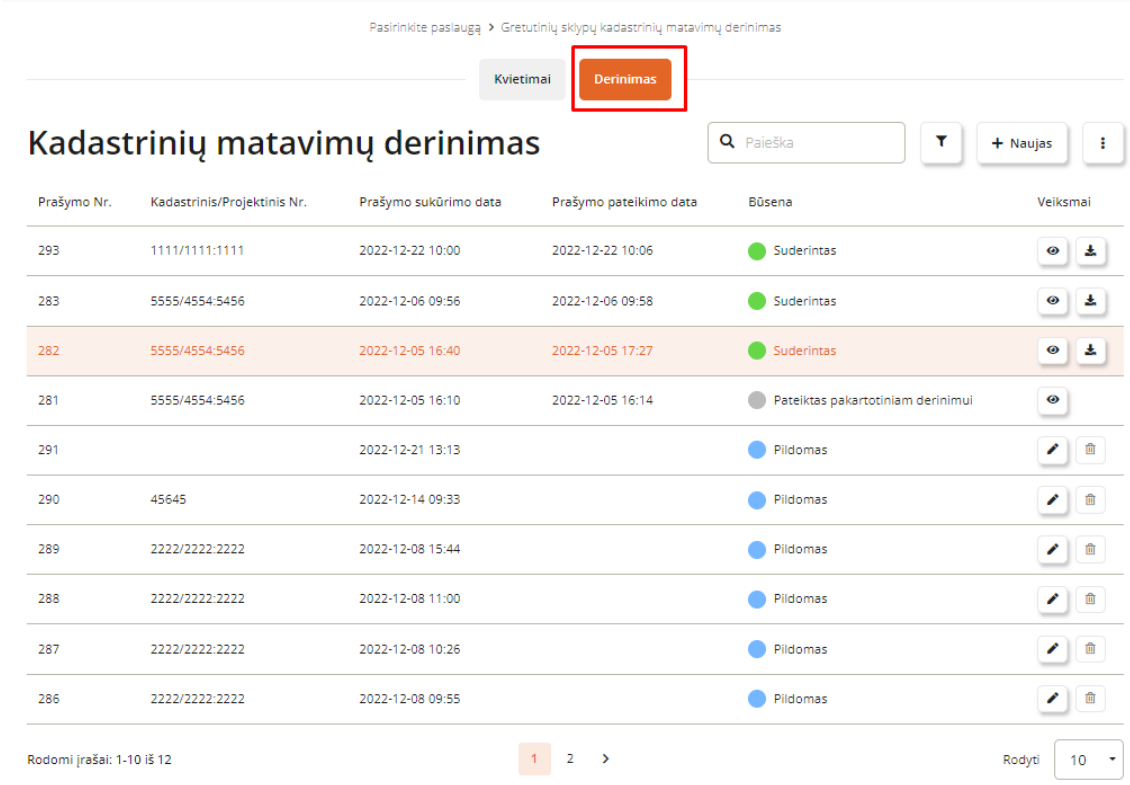
Kvietimus galite surasti ir pasinaudoję paieškos funkcija. Į paieškos lauką įveskite norimą reikšmę ir paspauskite klaviatūroje ,,Enter“. Ekrane bus rodomi kvietimai atitinkantys įvestą reikšmę.



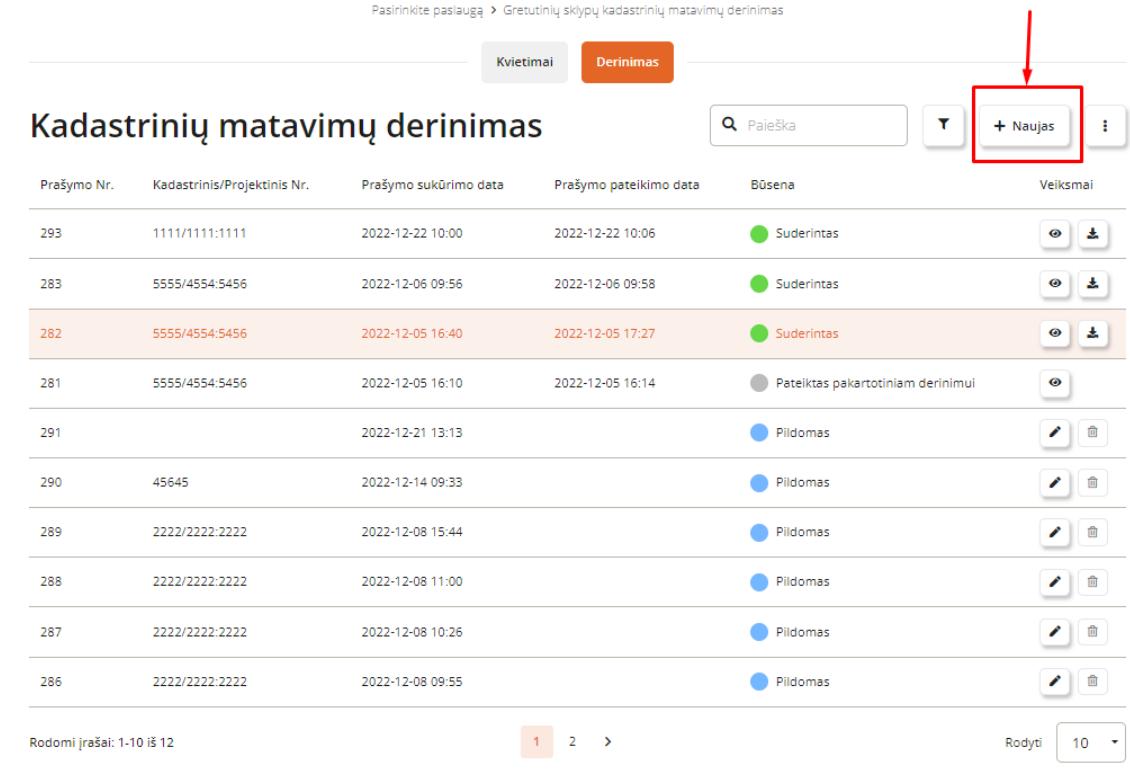
4. GRETUTINIŲ SKLYPŲ MATAVIMŲ DERINIMAS

4.1. Gretutinių sklypų matavimų derinimo prašymo pildymas

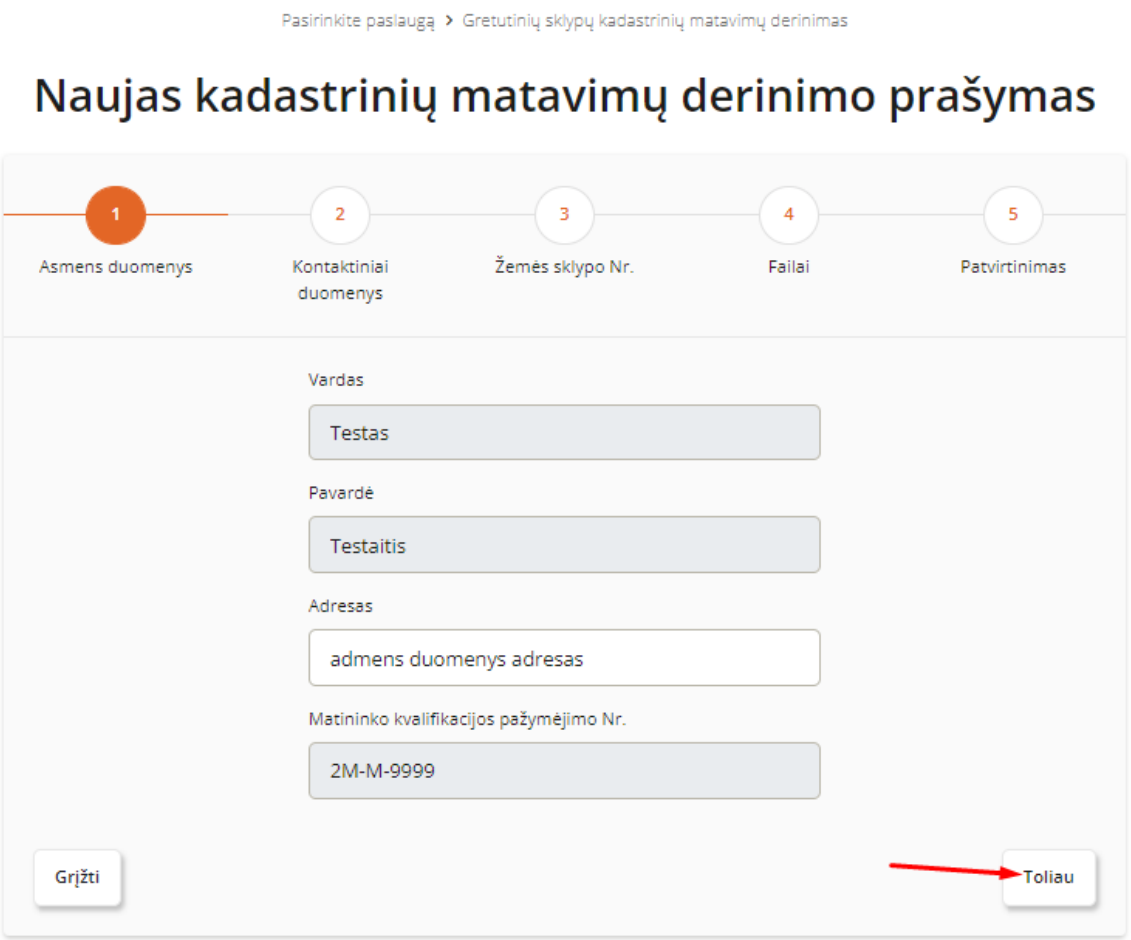
Pasirinkite viršuje esantį menių punktą ,,Derinimas“. Pasirinkus matysite visus užpildytus derinimo prašymų sąrašą.



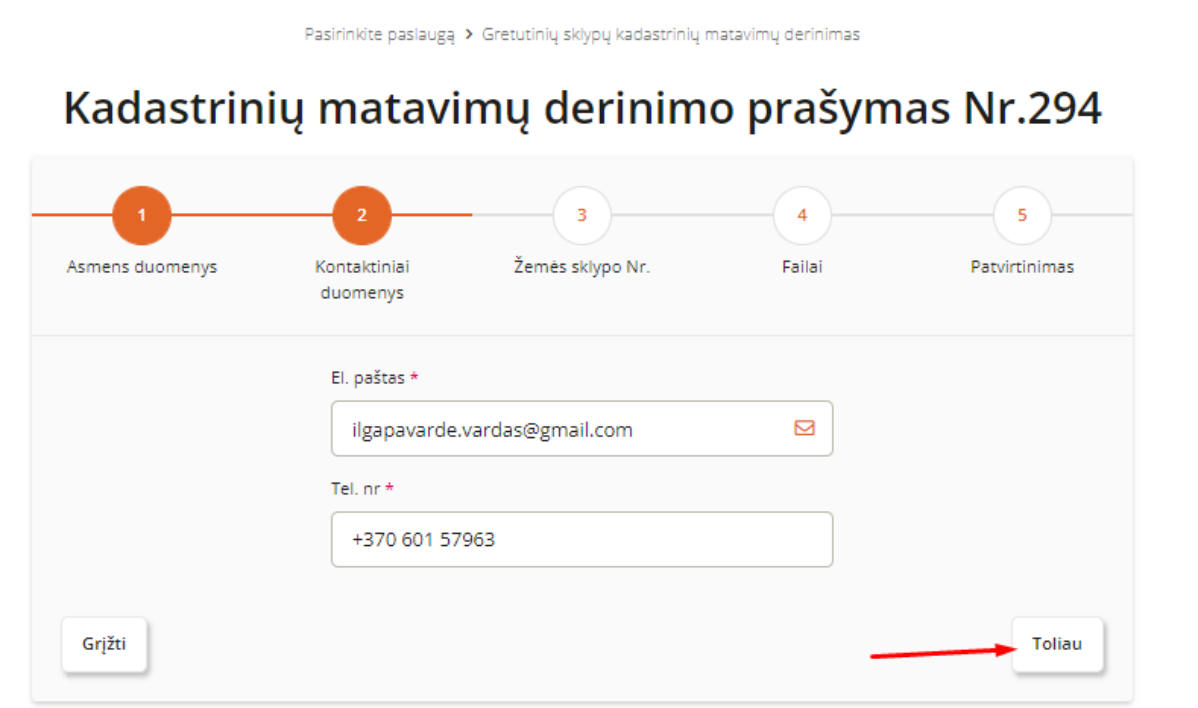
Norint pateikti naują derinimo prašymą, paspauskite dešinėje pusėje esantį mygtuką ,,Naujas“.



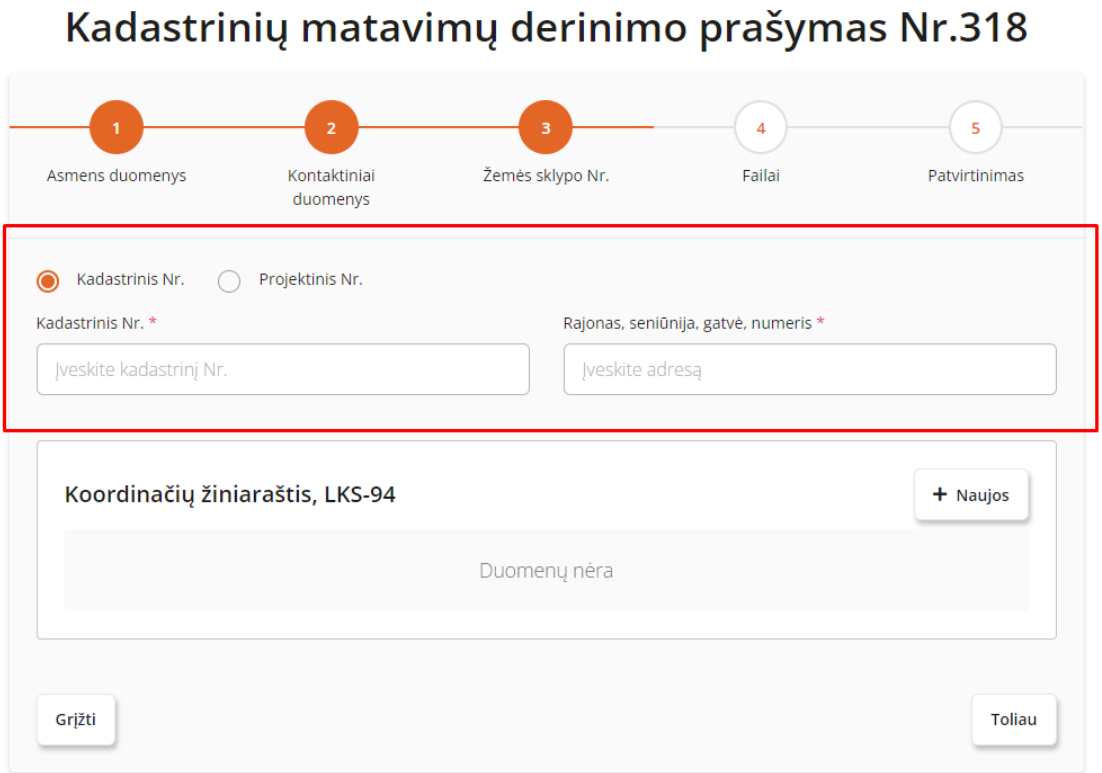
Paspaudus atsidarys pildymo forma. Žingsnyje ,,Asmens duomenys“ galite pakoreguoti adresą, jei jis tinkamas, paspauskite mygtuką ,,Toliau“, pereisite prie sekančio žingsnio.



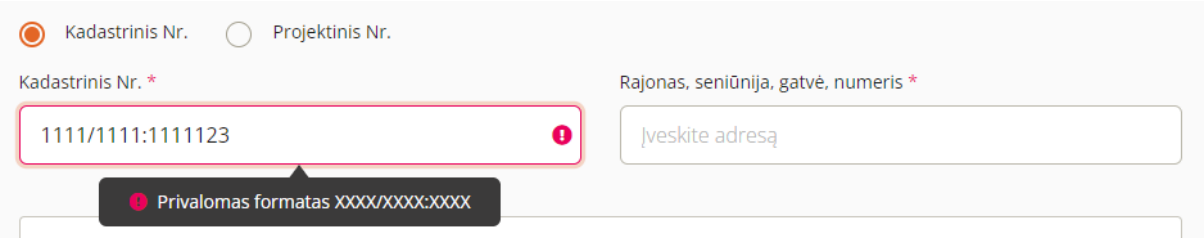
Antrame žingsnyje ,,Kontaktiniai duomenys“ galite pakoreguoti el. pašto adresą ir telefono numerį. Jei jie yra tinkami, paspauskite mygtuką ,,Toliau“, pereisite prie sekančio žingsnio.



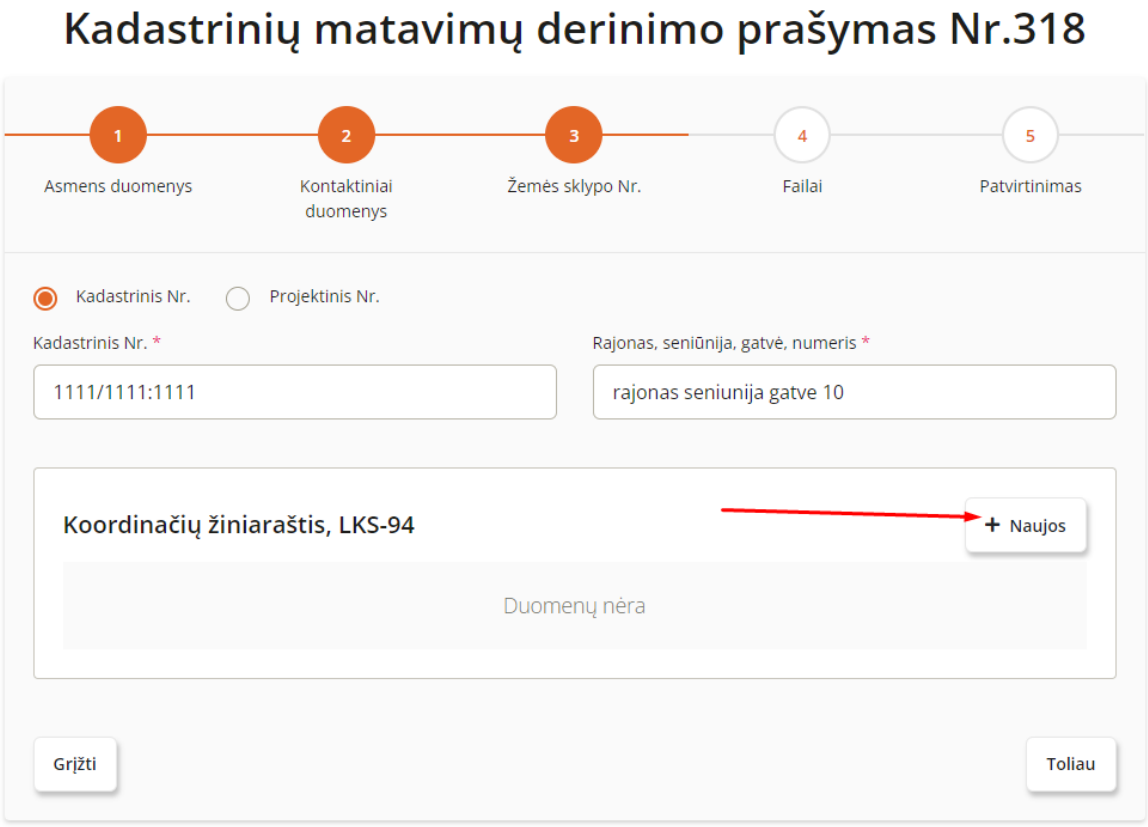
Trečiame žingsnyje ,,Žemės sklypo Nr.“ įveskite reikiamą informaciją. Pasirinkite kadastrinį arba projektinį numerį, įveskite rajoną, seniūniją, gatvę bei numerį.



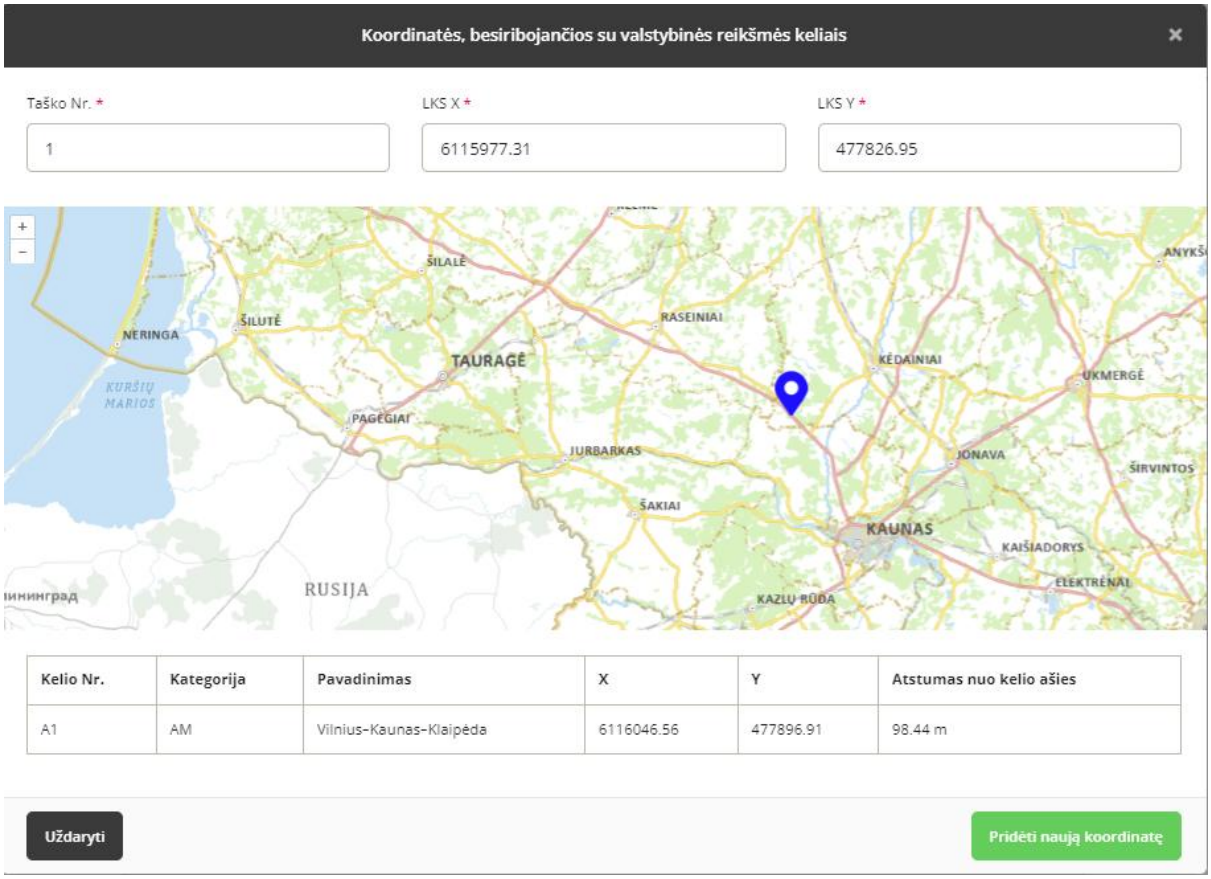
Jei blogai įvesite valstybinės reikšmės kelio kadastrinis numerį, jums bus rodomas klaidos pranešimas dėl netinkamo formato.



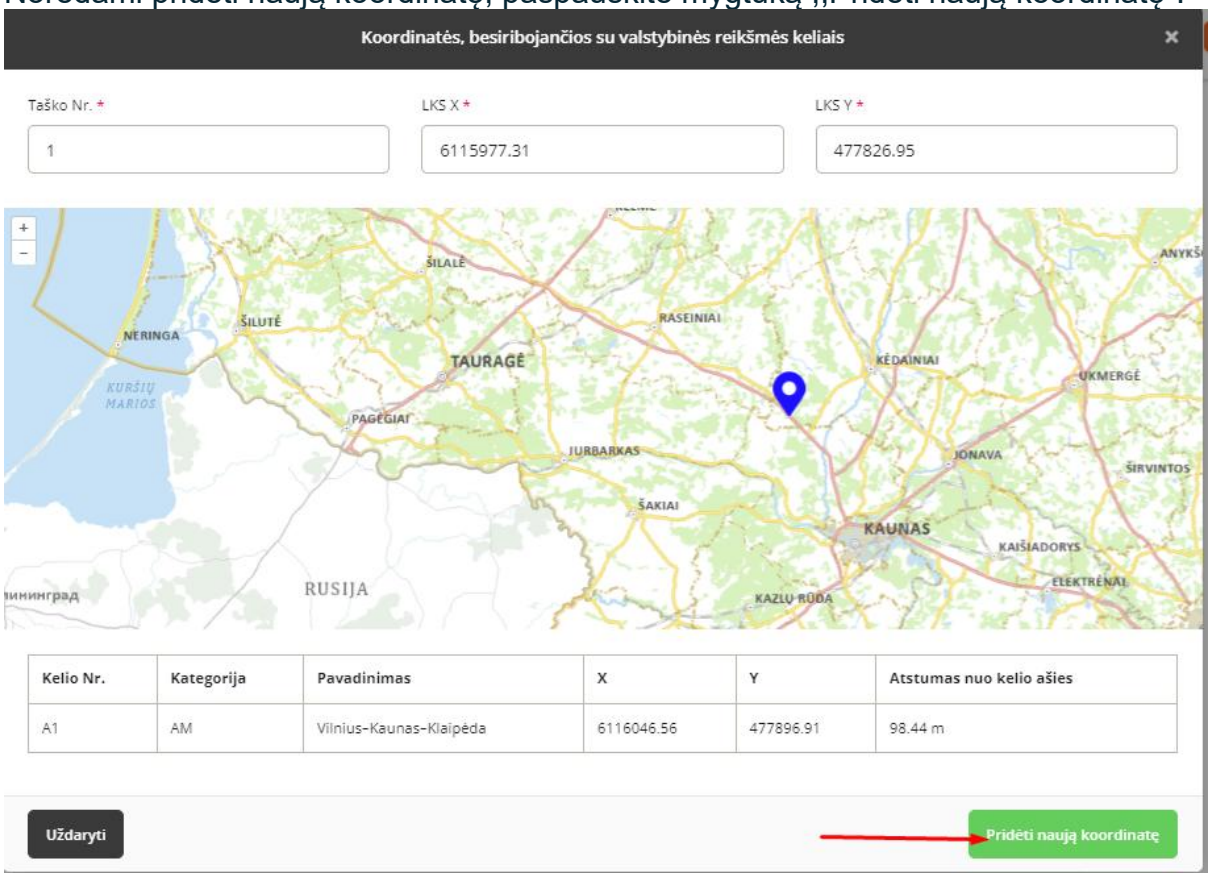
Pridėkite koordinates. Prie koordinačių žiniaraščio paspauskite mygtuką dešinėje pusėje esantį mygtuką ,,Naujas“.



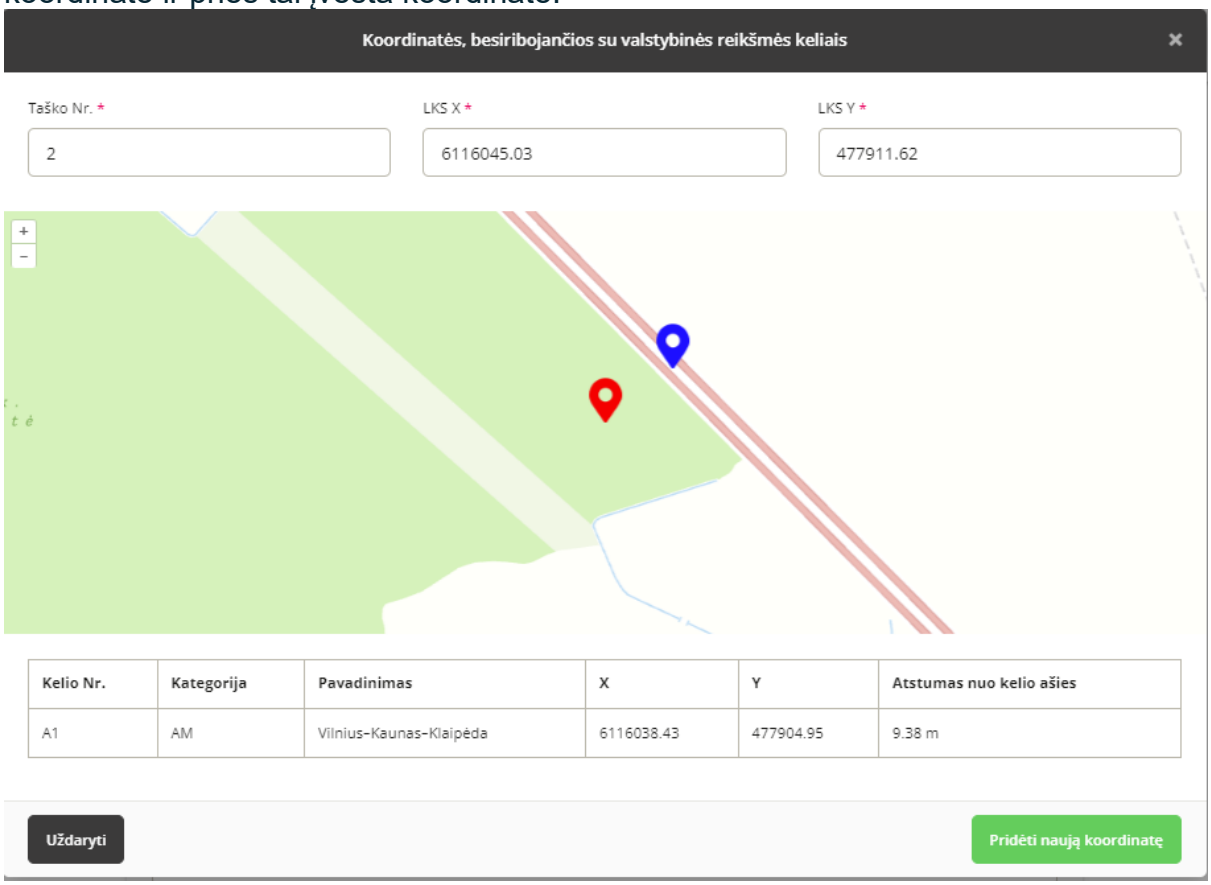
Atsidariusiame modaliniame lange įveskite taško numerį ir koordinates. Suvedus duomenis žemėlapyje bus atvaizduojamas taškas ir po juo lentelėje šalia esantys keliai.



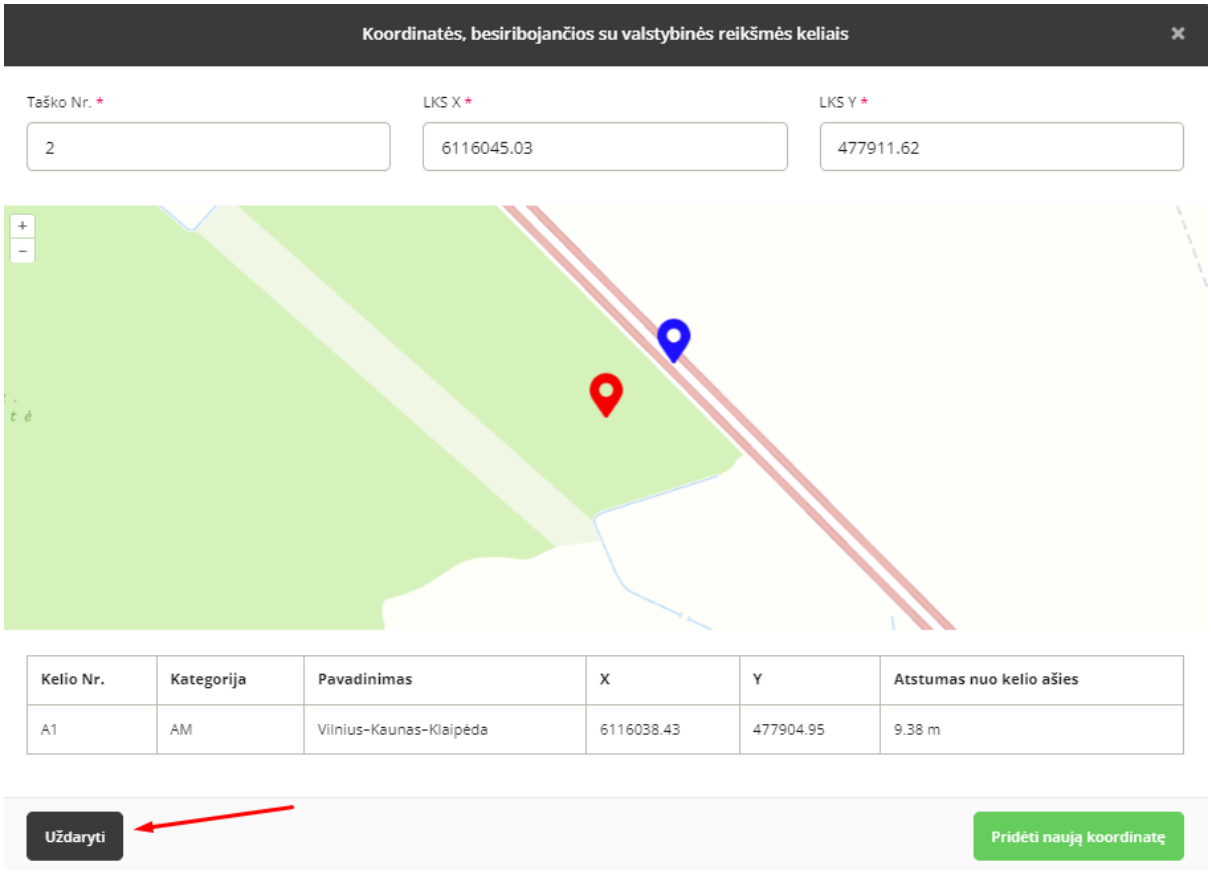
Norėdami pridėti naują koordinatę, paspauskite mygtuką ,,Pridėti naują koordinatę“.



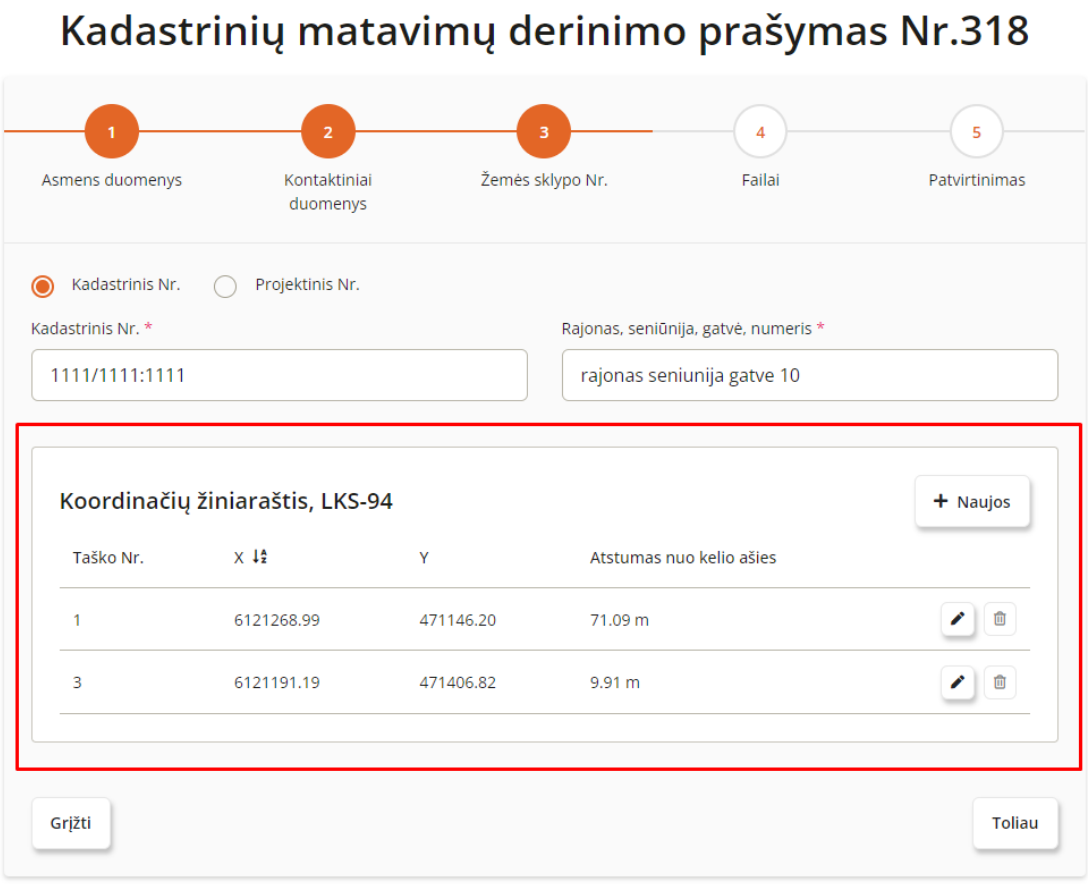
Suveskite naujos koordinates duomenis. Žemėlapyje bus rodomas nauja įvesta koordinatė ir prieš tai įvesta koordinatė.



Suvedus paspauskite mygtuką ,,Pridėti naują koordinatę“.
Norėdami užbaigti pildyti koordinačių žiniaraštį, paspauskite mygtuką ,,Uždaryti“.

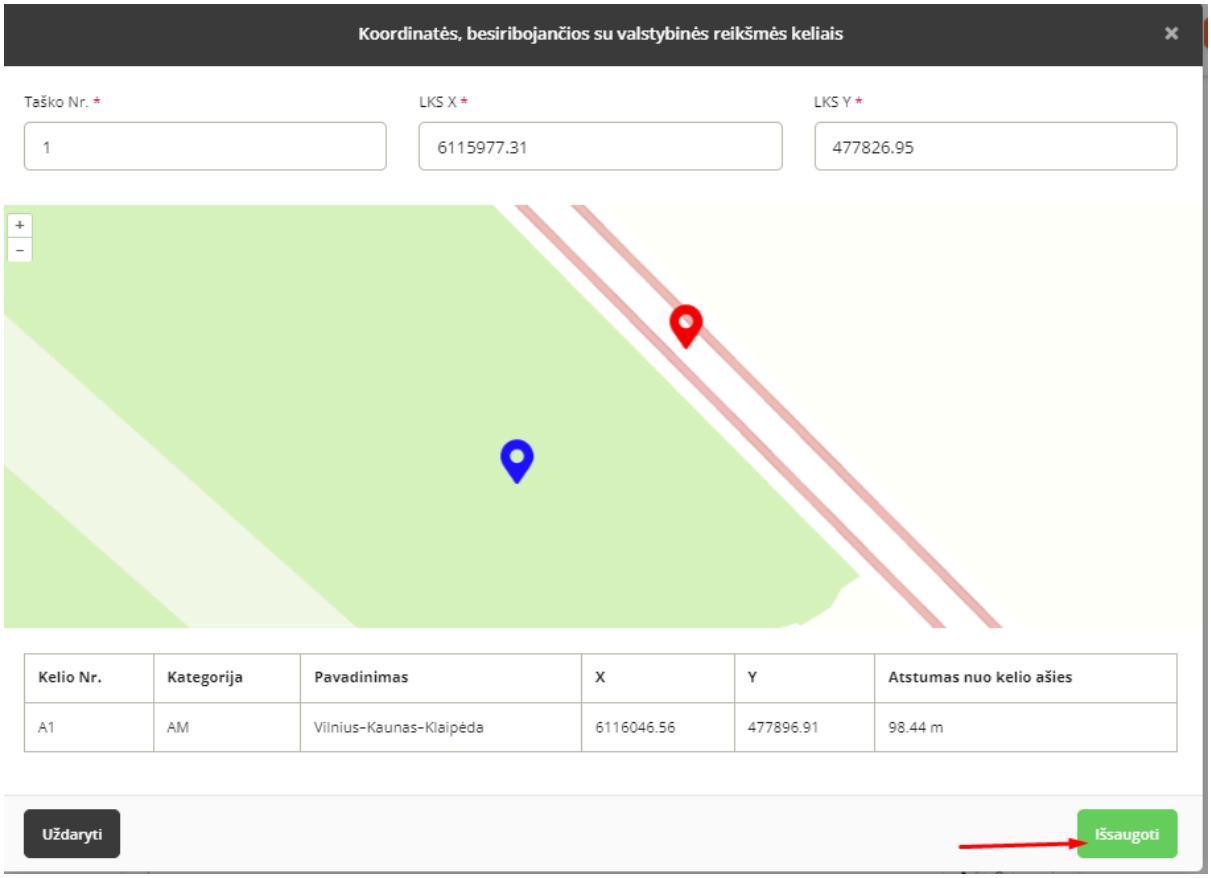


Uždarius langą matysite suvestas koordinates sąrašę.

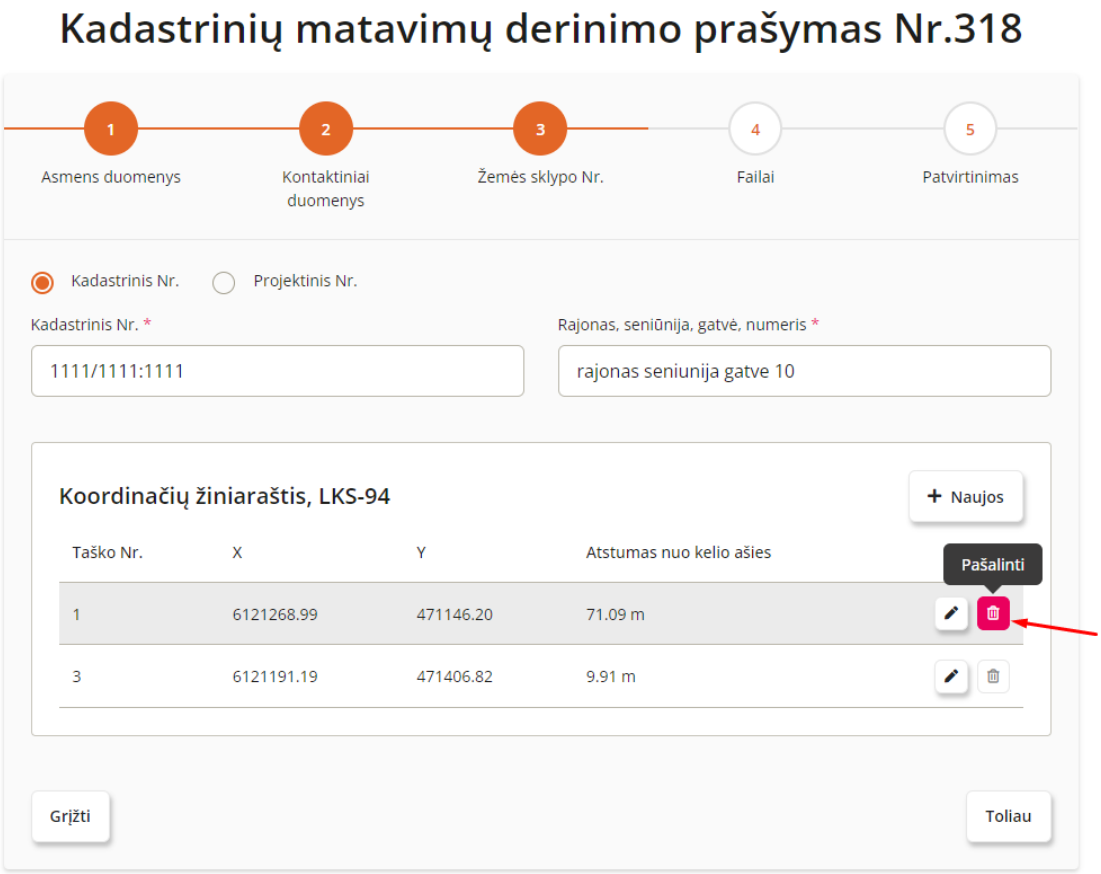


Norėdami redaguoti prie įrašo paspauskite redagavimo ikoną.

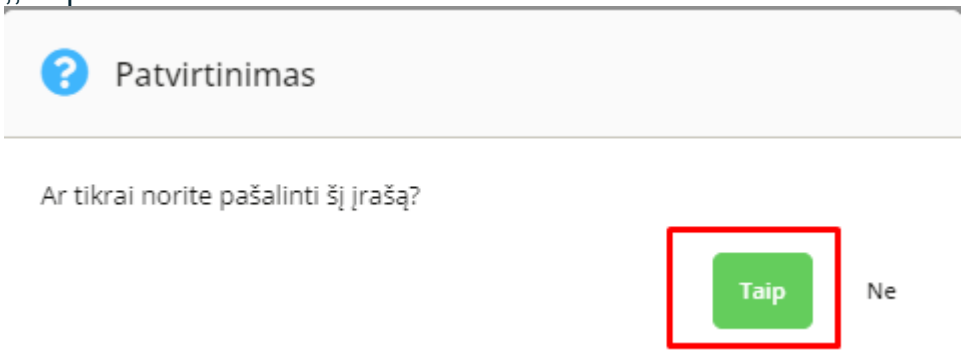
Atsidariusiame lange pakoregavus informaciją, paspauskite mygtuką ,,Išsaugoti“.



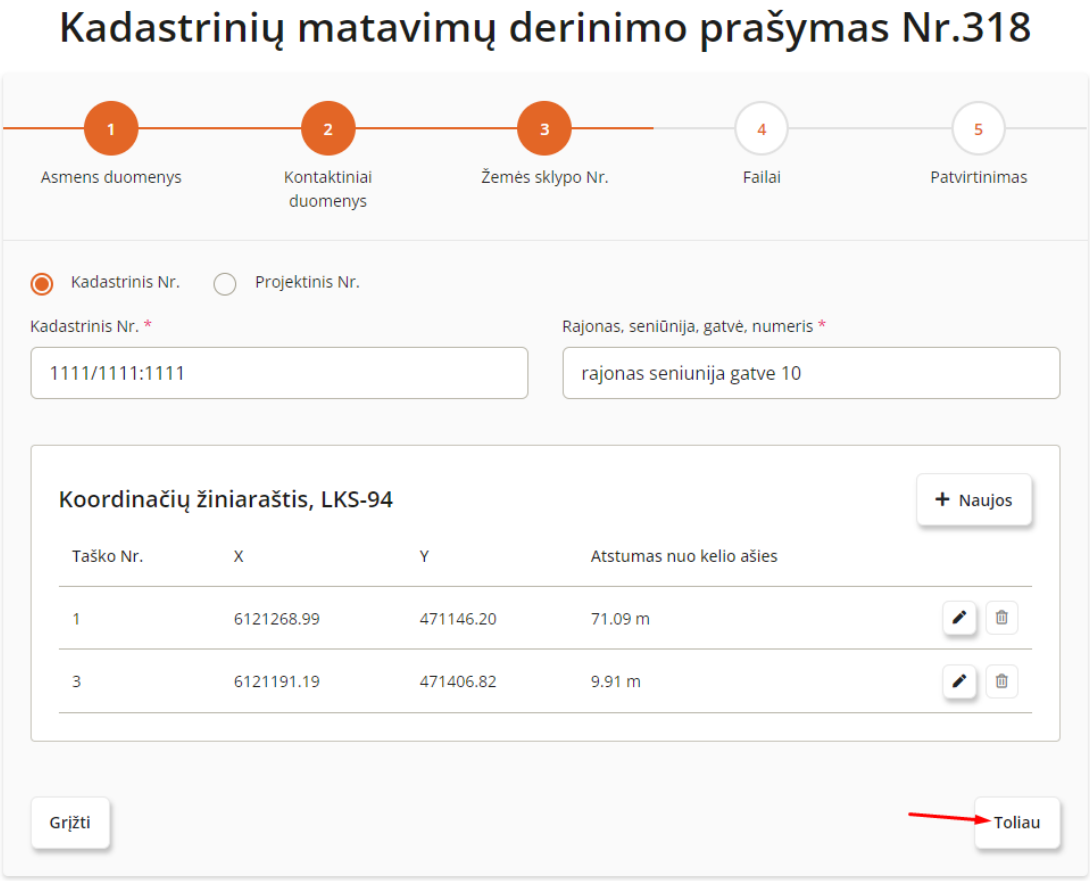
Norėdami ištrinti tašką, paspauskite prie įrašo ištrynimo ikoną.



Bus rodomas patvirtinimo klausimas, norėdami pašalinti tašką paspauskite mygtuką ,,Taip“.

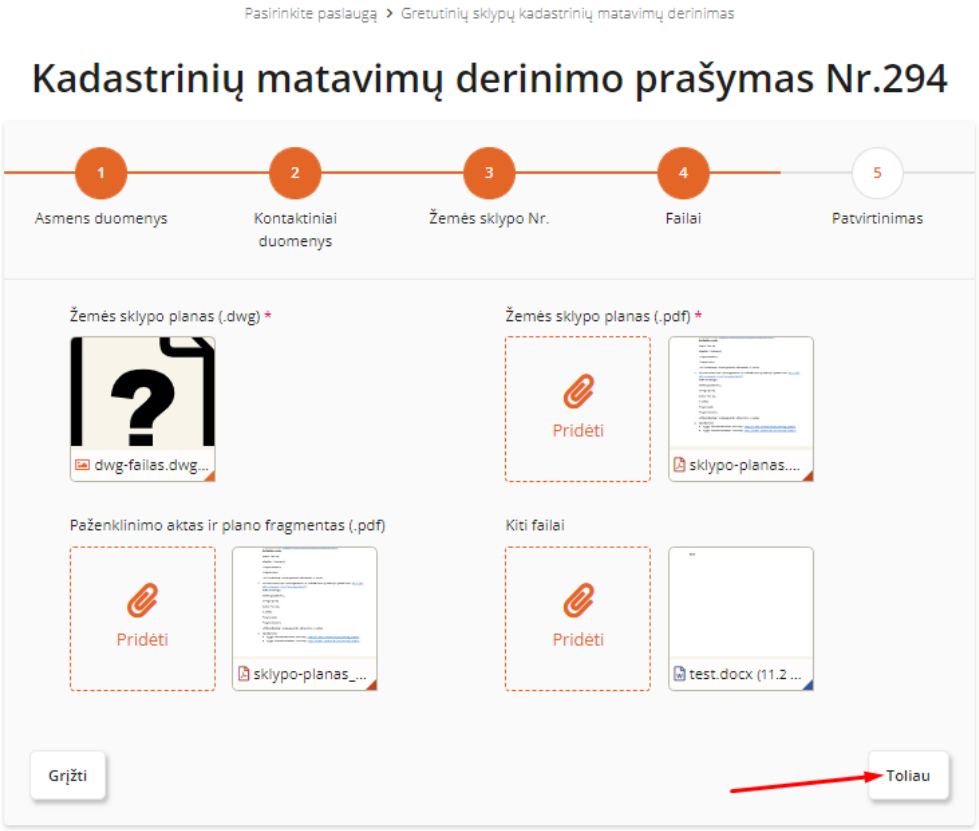


Taškas bus pašalintas iš koordinačių žiniaraščio. Užpildžius privalomus laukus ir pridėjus koordinates į koordinačių žiniaraštį paspauskite mygtuką ,,Toliau“, pereisite prie sekančio žingsnio.

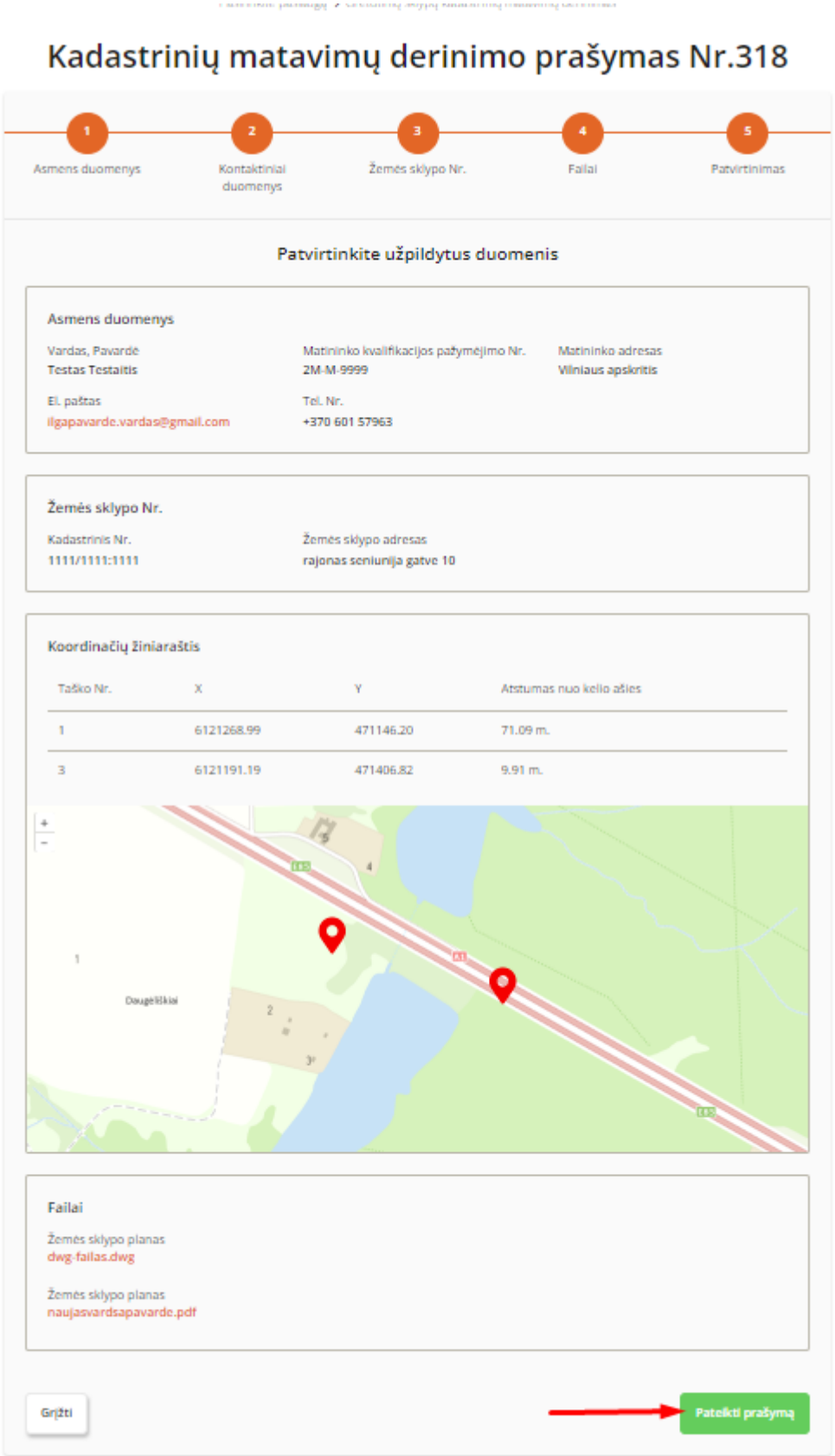


Ketvirtame žingsnyje ,,Failai“ pridėkite failus reikalingus kadastrinių matavimų derinimo prašymui. Pridėti failą galite paspaudę mygtuką ,,Pridėti“.

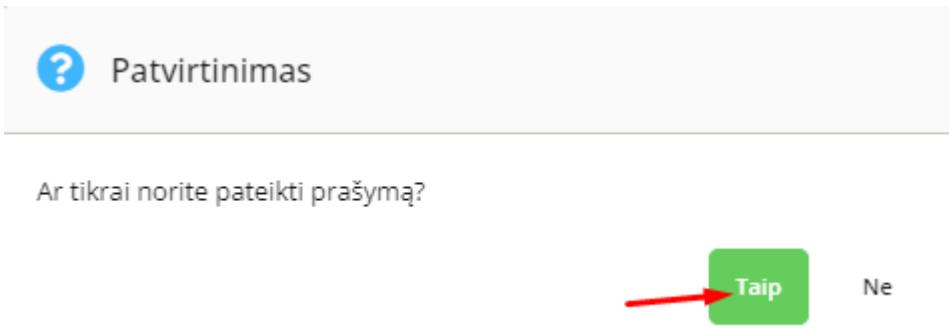
Įkėlus failus, paspauskite mygtuką ,,Toliau“, pereisite prie sekančio žingsnio.



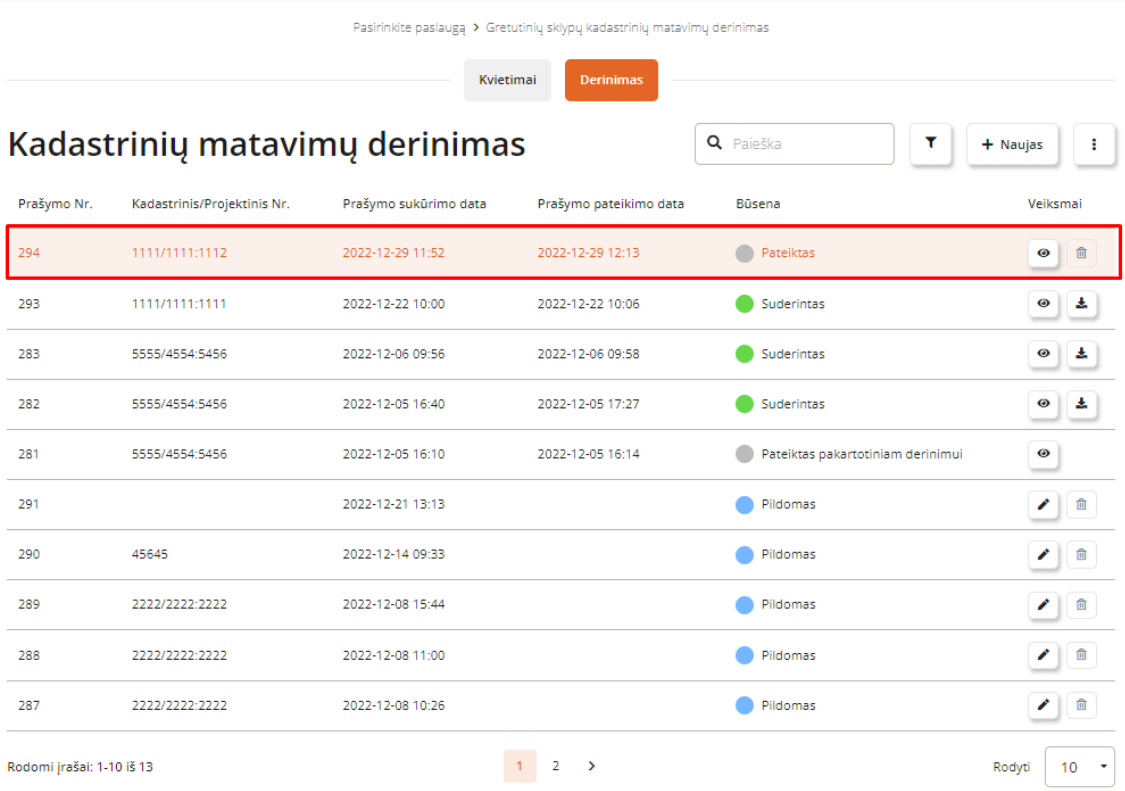
Penktame žingsnyje matysite visą supildytą informaciją. Patikrinus, kad įvesta informacija yra teisinga, paspauskite mygtuką ,,Pateikti prašymą“.



Bus rodomas patvirtinimo klausimas, norėdami pateikti prašymą paspauskite mygtuką ,,Taip“.

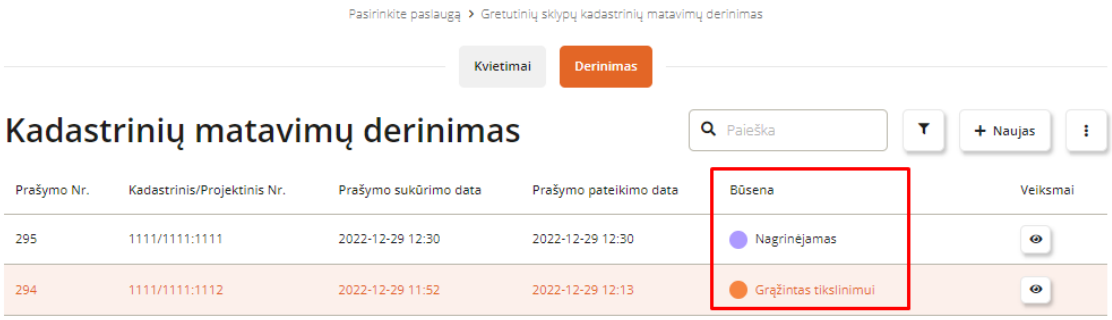


Kadastrinių matavimų derinimo prašymas bus rodomas bendrame derinimo prašymu sąraše.

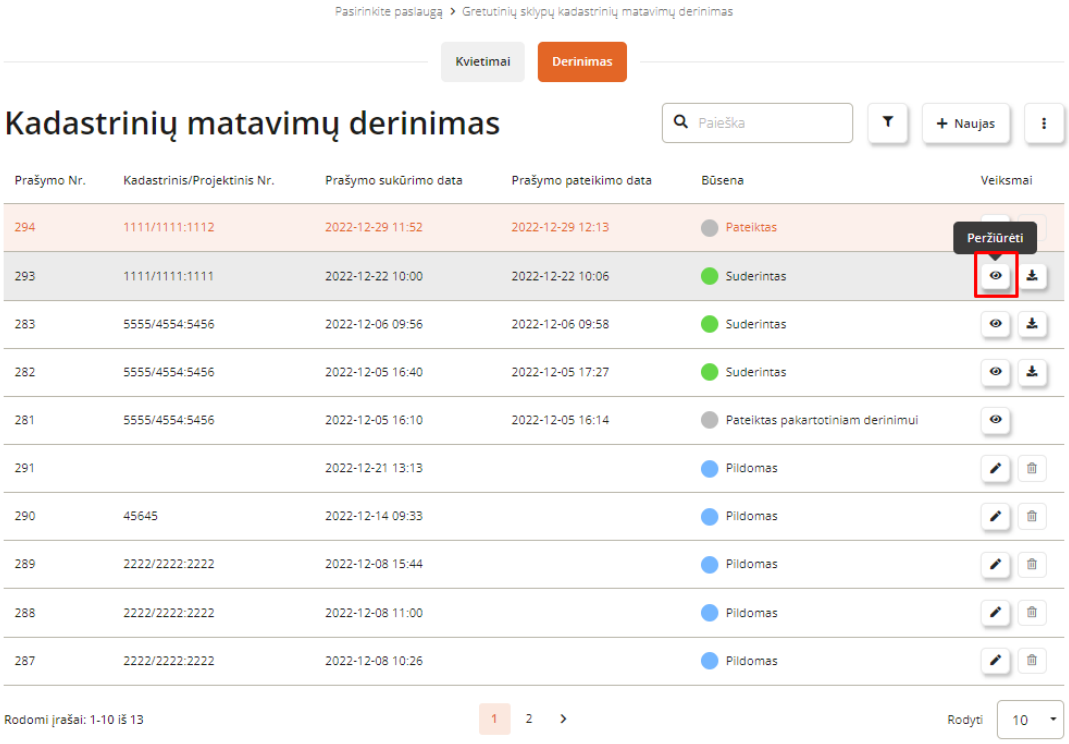


Pateikus prašymą, nurodytu el. paštu bus atsiųstas laiškas informuojantis, kad prašymas yra pateiktas.

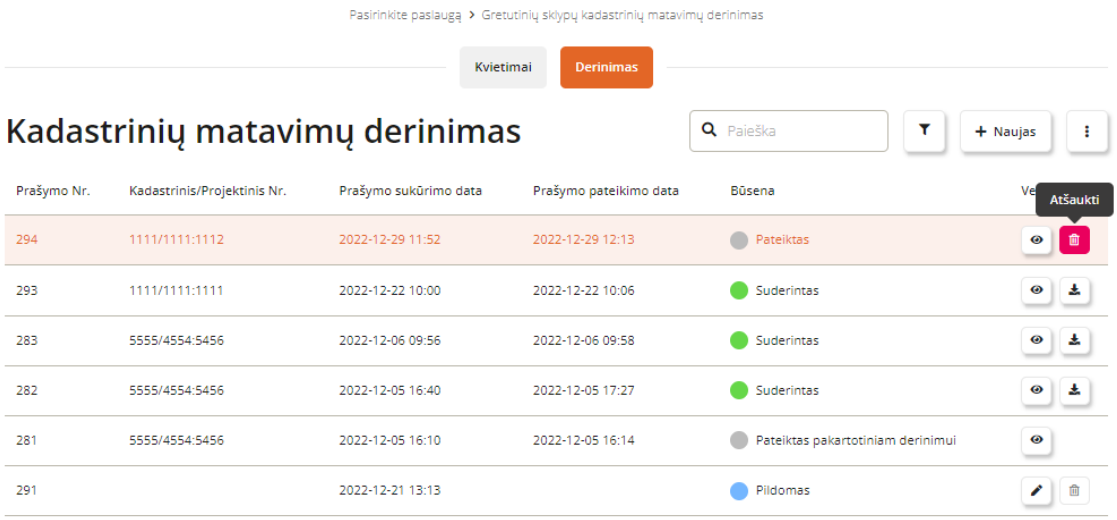
Apie kiekvieną būsenos pasikeitimą būsite informuojamas el. laišku nurodytu adresu. Taip pat būsenų pasikeitimus galėsite stebėti ir elektroninių paslaugų portale.



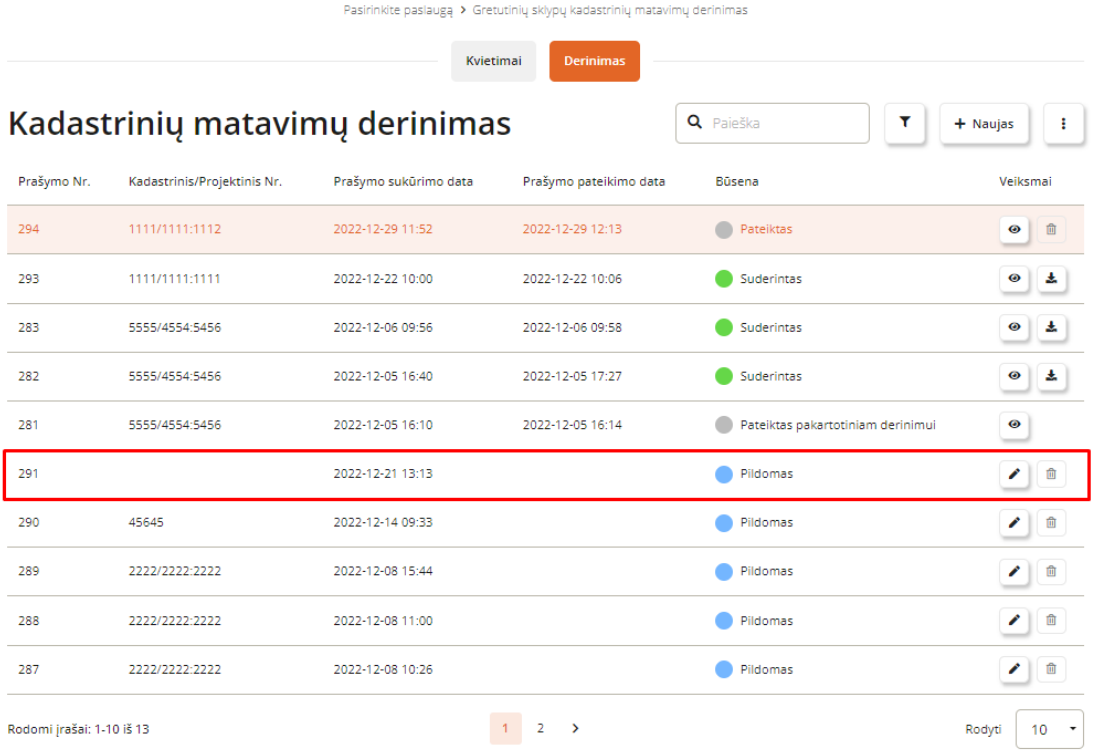
Pateikta prašymą galima peržiūrėti, tai galite padaryti prie veiksmų paspaudę mygtuką ,,Peržiūrėti“.



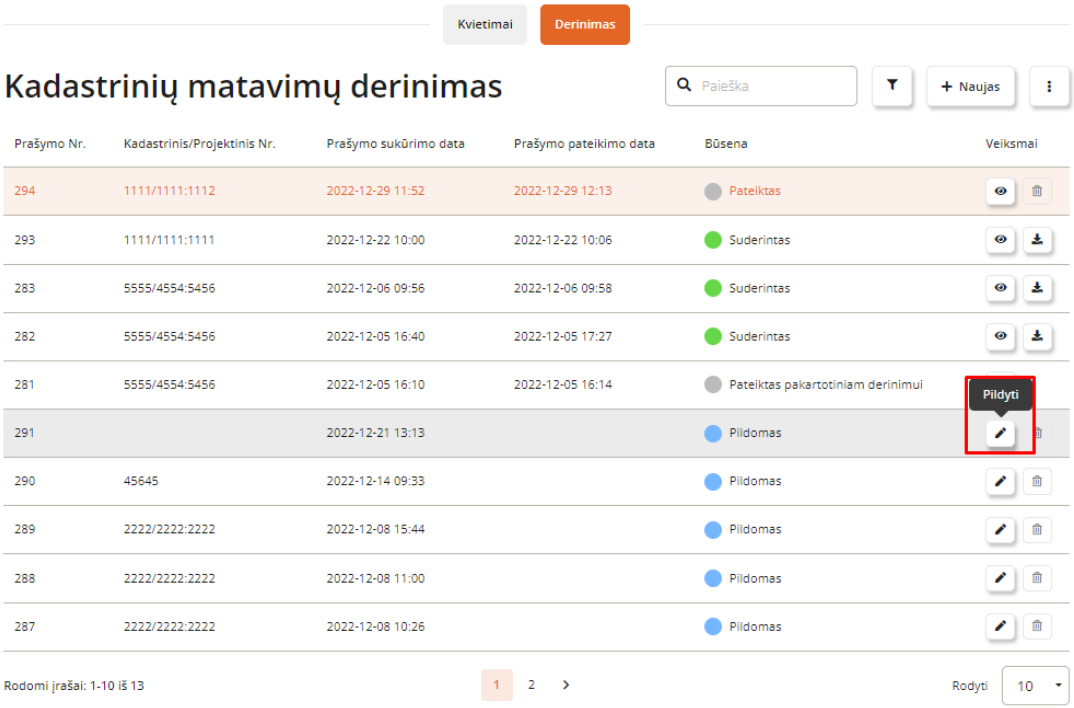
Kol prašymas nėra pradėtas nagrinėti ir jo būsena yra ,,Pateiktas“ arba ,,Pildomas“, prašymą galite atšaukti. Tai galite padaryti prie veiksmų paspaudę ,,Atšaukti“ mygtuką.



Jei kadastrinių matavimo derinimo prašymas nebuvo pateiktas, sąraše bus įrašas su būsena ,,Pildomas“. Paspaudus ant prašymo galite tęsti toliau ir pildyti informaciją.

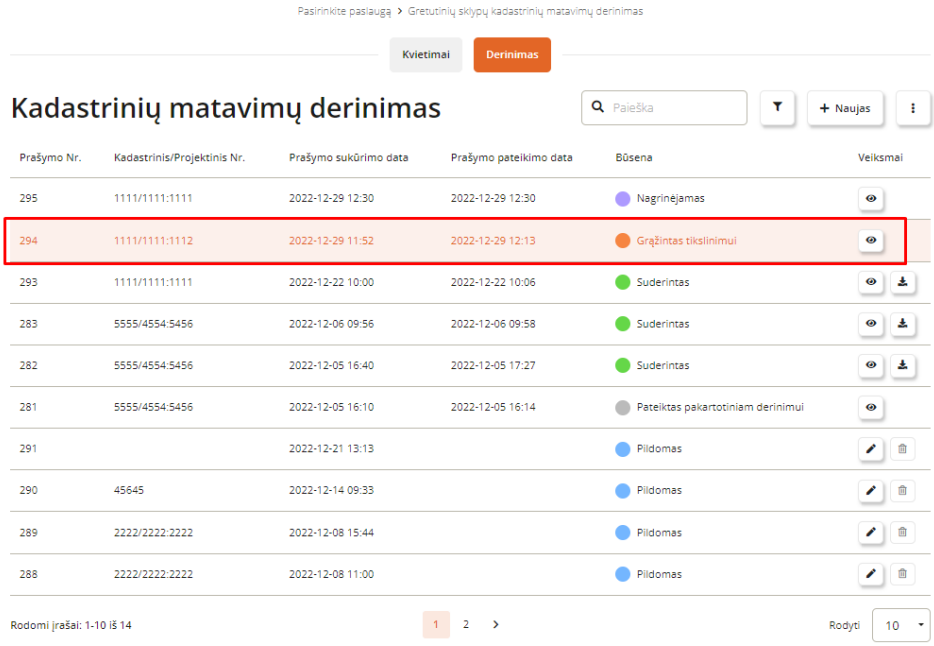


Paspauskite prie veiksmų mygtuką ,,Pildyti“, atsidarys derinimo prašymo forma.

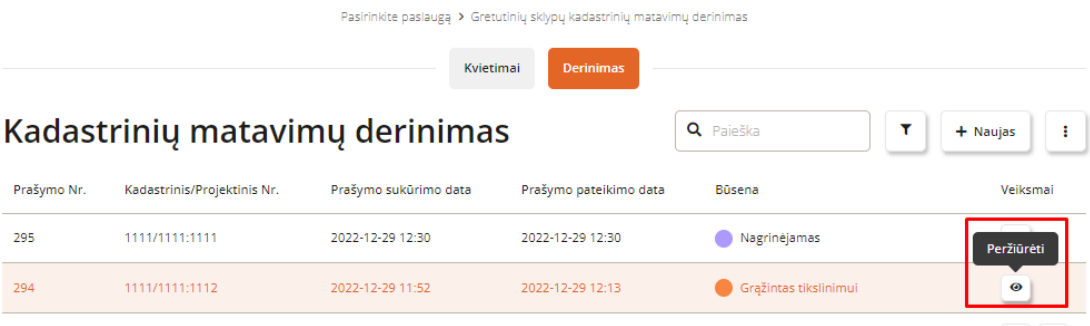


4.2. Gretutinių sklypų matavimų derinimo prašymo tikslinimas

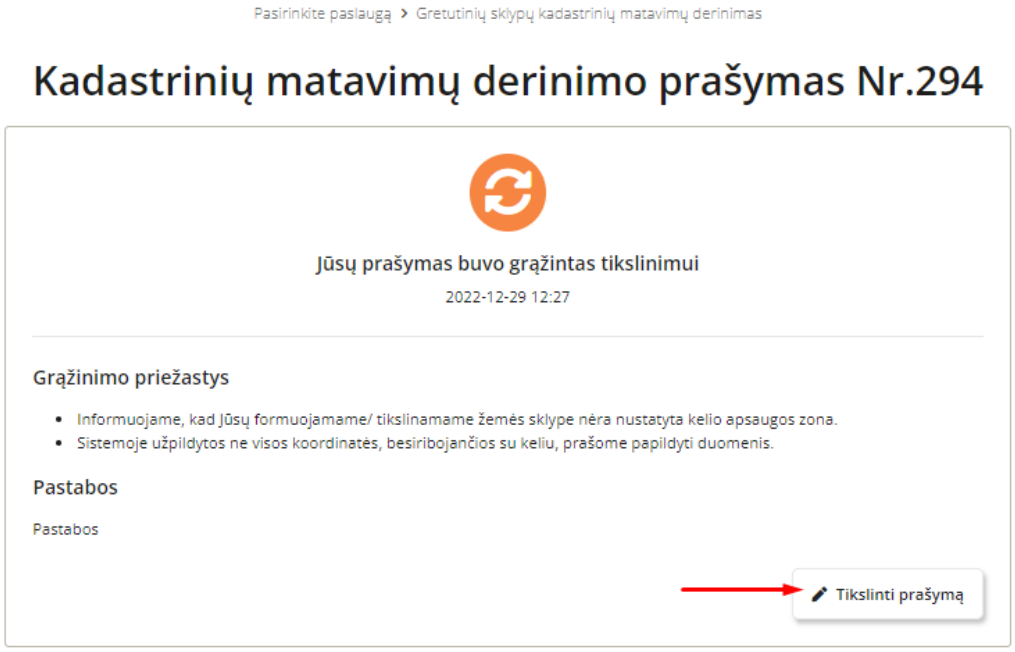
Kadastrinių matavimo vertintojui grąžinus prašymą patikslinti, elektroninių paslaugų portale bus atnaujinta būsena ir į nurodytą el. paštą gausite laišką, kad prašymas grąžintas tikslinti.



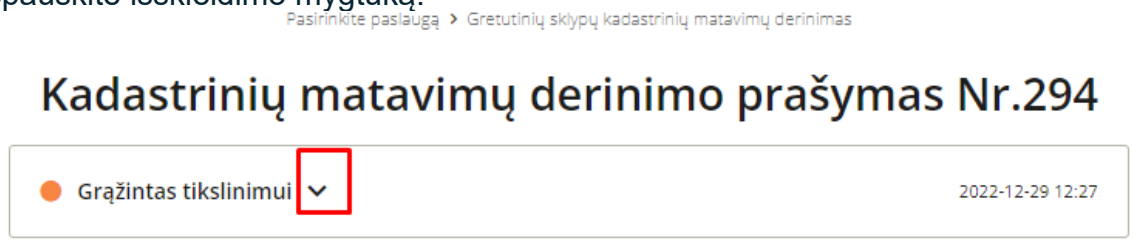
Norėdami patikslinti kadastrinių matavimo derinimo prašymą paspauskite prie veiksmų mygtuką ,,Peržiūrėti“.



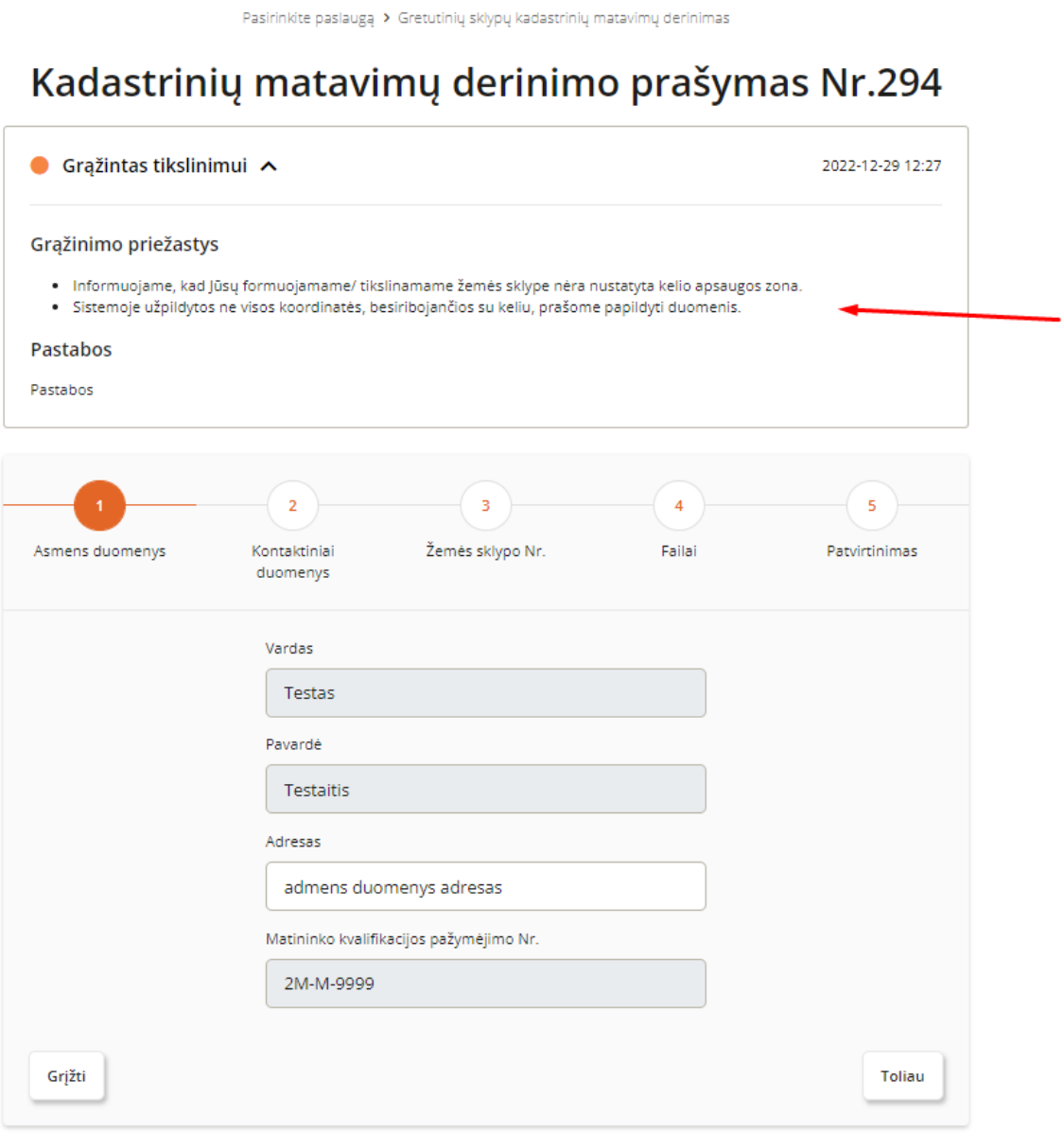
Bus rodomas langas, kuriame bus nurodytos priežastys dėl kurių buvo grąžintas prašymas. Norėdami patikslinti prašymą, paspauskite mygtuką ,,Tikslinti prašymą“.



Paspaudus mygtuką, atsidarys pildymo forma. Norėdami pamatyti priežastis, paspauskite išskleidimo mygtuką.



Viršuje matysite priežastys, dėl kurių prašymas buvo grąžintas.



Paredagavus prašymą, penktame žingsnyje ,,Patvirtinimas“ paspauskite mygtuką ,,Pateikti prašymą“.

Kadastrinių matavimų derinimo prašymas Nr.318

Grąžintas tikslinimui 2023-01-12 16:45

Grąžinimo priežastys

- Informuojame, kad jūsų formuojamame/ tikslinamame žemės sklype nėra nustatyta kelio apsaugos zona.
- Sistemoje užpildytos ne visos koordinatės, besiribojančios su keliu, prašome papildyti duomenis.

1 Asmens duomenys — 2 Kontaktiniai duomenys — 3 Žemės sklypo Nr. — 4 Failai — 5 Patvirtinimas

Patvirtinkite užpildytus duomenis

Asmens duomenys

Vardas, Pavardė
Testas Testaitis

Matininko kvalifikacijos pažymėjimo Nr.
2M-M-9999

Matininko adresas
Vilniaus apskritis

El. paštas
ilgapavarde.vardas@gmail.com

Tel. Nr.
+370 601 57963

Žemės sklypo Nr.

Kadastrinis Nr.
1111/1111:1111

Žemės sklypo adresas
rajonas seniunija gatve 10

Koordinačių žiniaraštis

Taško Nr.	X	Y	Atstumas nuo kelio ašies
1	6121268.99	471146.20	71.09 m.
3	6121191.19	471406.82	9.91 m.

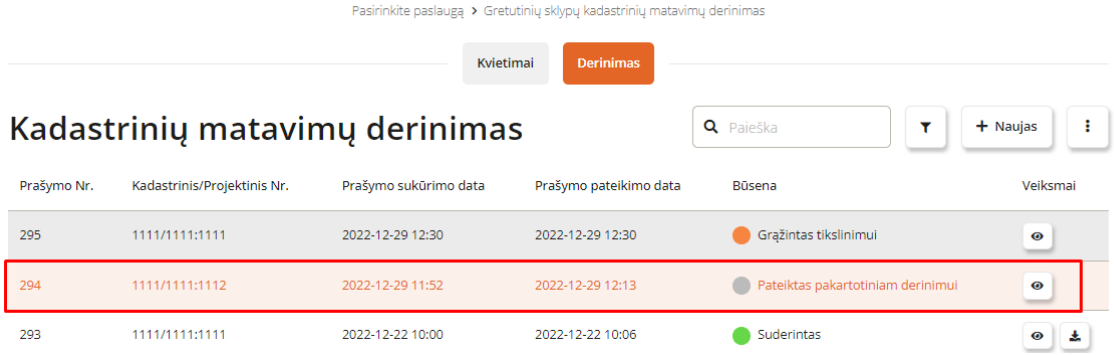
Failai

Žemės sklypo planas
dwg-failas.dwg

Žemės sklypo planas
naujasvardsapavarde.pdf

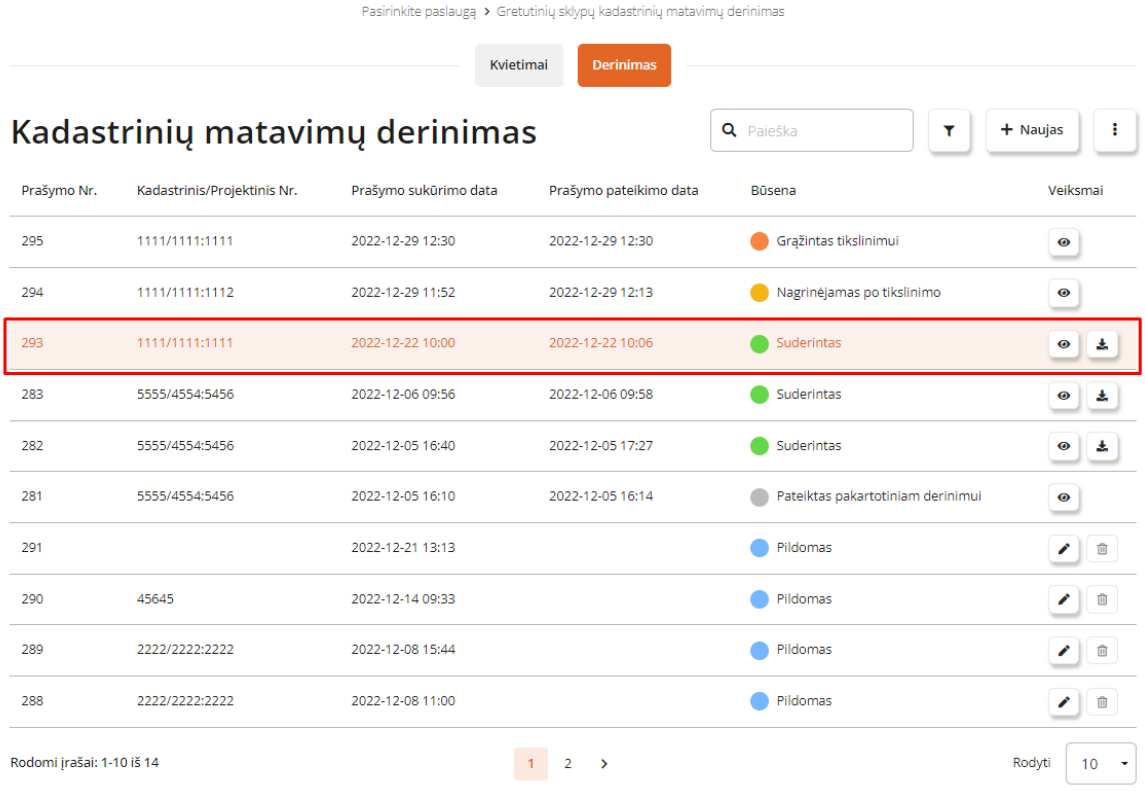
Grįžti — Pateikti prašymą

Prašymo būsena pasikeis į ,,Pateiktas pakartotiniam derinimui“.

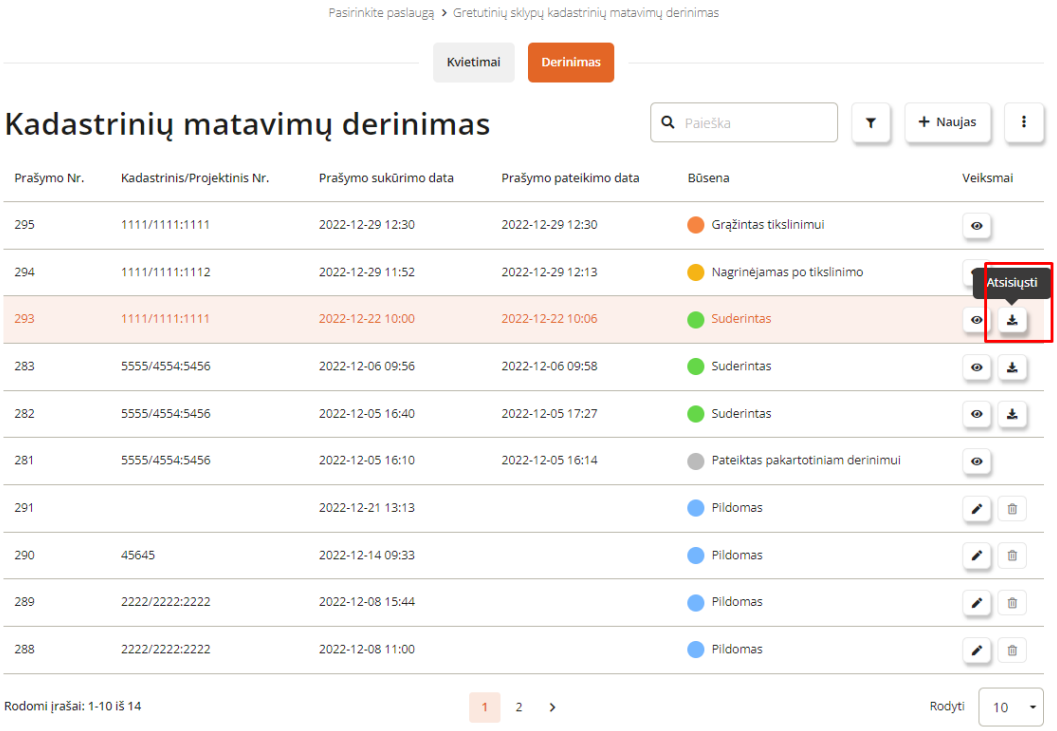


4.3. Gretutinių sklypų matavimų derinimo prašymo suderinimas

Kadastrinių matavimo vertintojui suderinus gretutinių sklypų matavimų derinimo prašymą nurodytu el. pašto adresu bus atsiustas automatinis laiškas apie būsenos pasikeitimą. Elektroninių paslaugų portale prie prašymo bus būsena ,,Suderintas“.

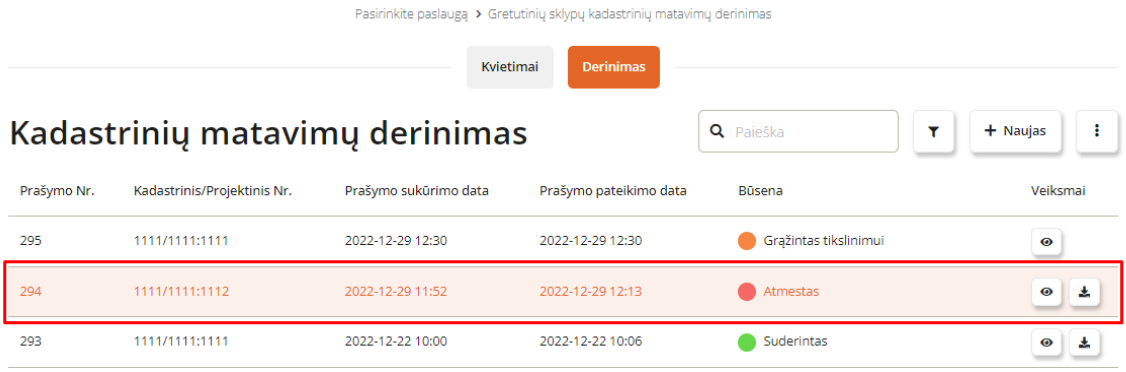


Paspaudus prie veiksmų ,,Atsisiųsti“ mygtuką galėsite atsisiųsti kadastrinių matavimų derinimo dokumentą.

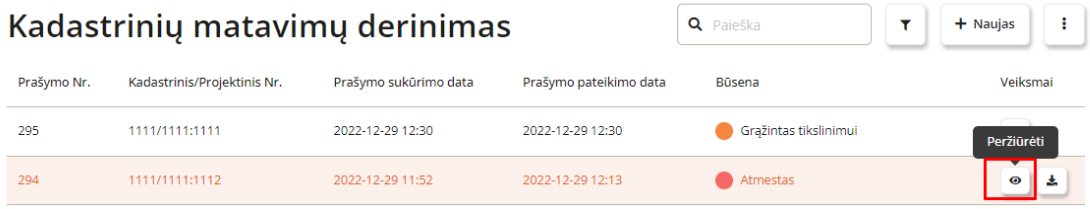


4.4. Gretutinių sklypų matavimų derinimo prašymo atšaukimas

Kadastrinių matavimo vertintojui atmetus gretutinių sklypų matavimų derinimo prašymą nurodytu el. pašto adresu bus atsiųstas automatinis laiškas apie būsenos pasikeitimą. Elektroninių paslaugų portale prie prašymo bus būsena ,,Atmesta“.

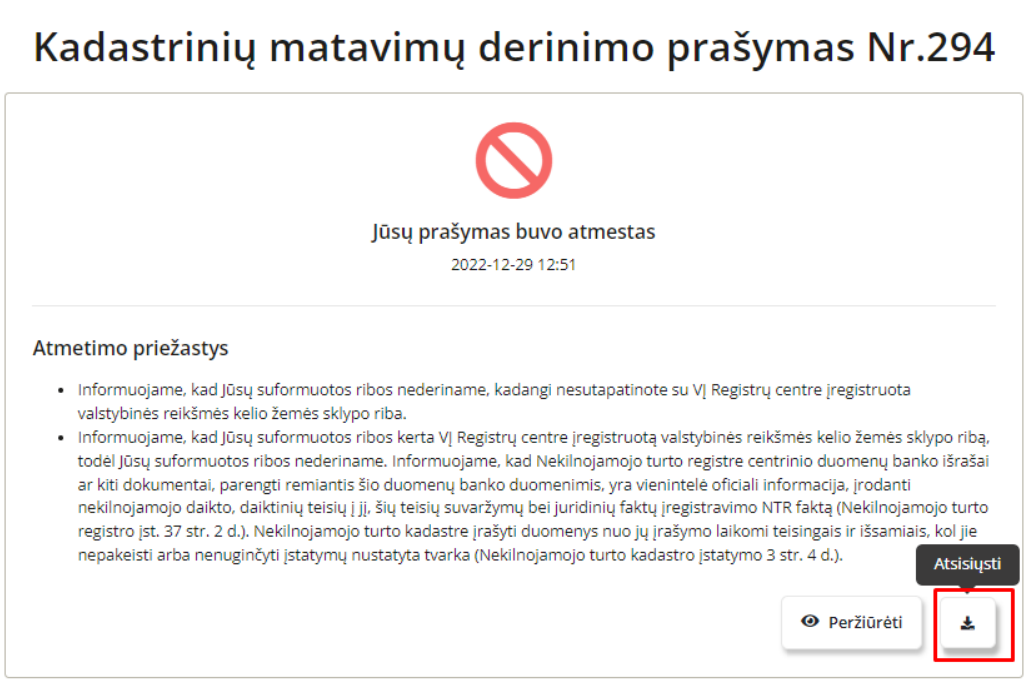


Atmetimo priežastis galite peržiūrėti prie veiksmų paspaudę mygtuką ,,Peržiūrėti“.

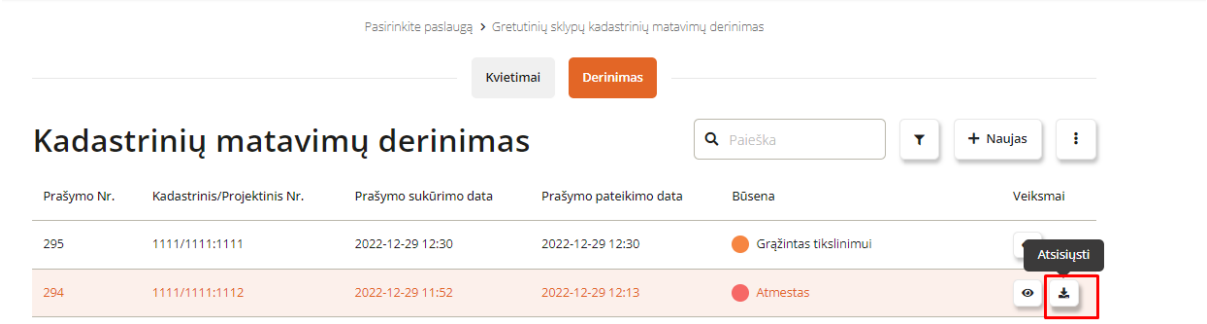


Bus rodomas langas, kuriame bus nurodytos priežastys dėl kurių buvo atmestas prašymas. Norėdami peržiūrėti užpildytą prašymą, paspauskite mygtuką ,,Peržiūrėti“.

Taip pat galite atsisiųsti kadastrinių matavimų derinimo atmetimo dokumentą. Paspaudę mygtuką ,,Atsisiųsti“.

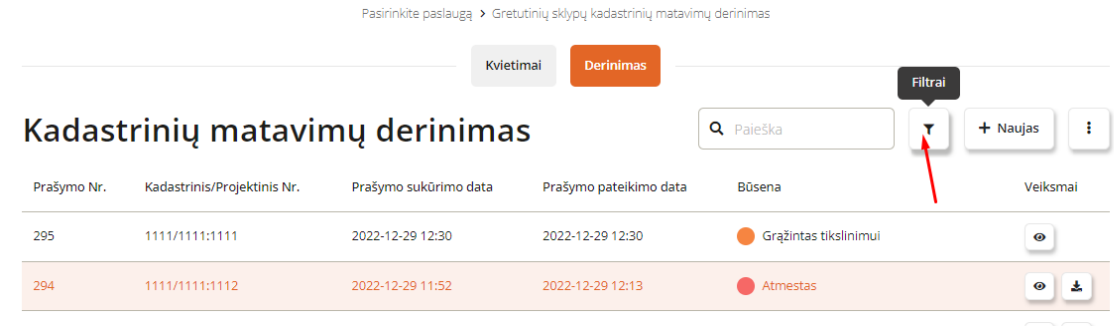


Dokumentą galite atsiųsti ir derinimo prašymų sąraše prie veiksmų paspaudę mygtuką ,,Atsisiųsti“.

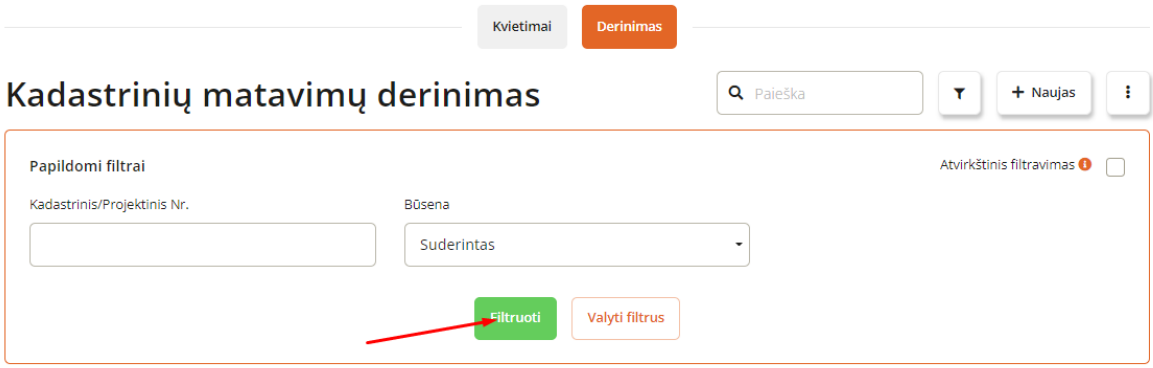


4.5. Veiksmai su gretutinių sklypų matavimų derinimo prašymais

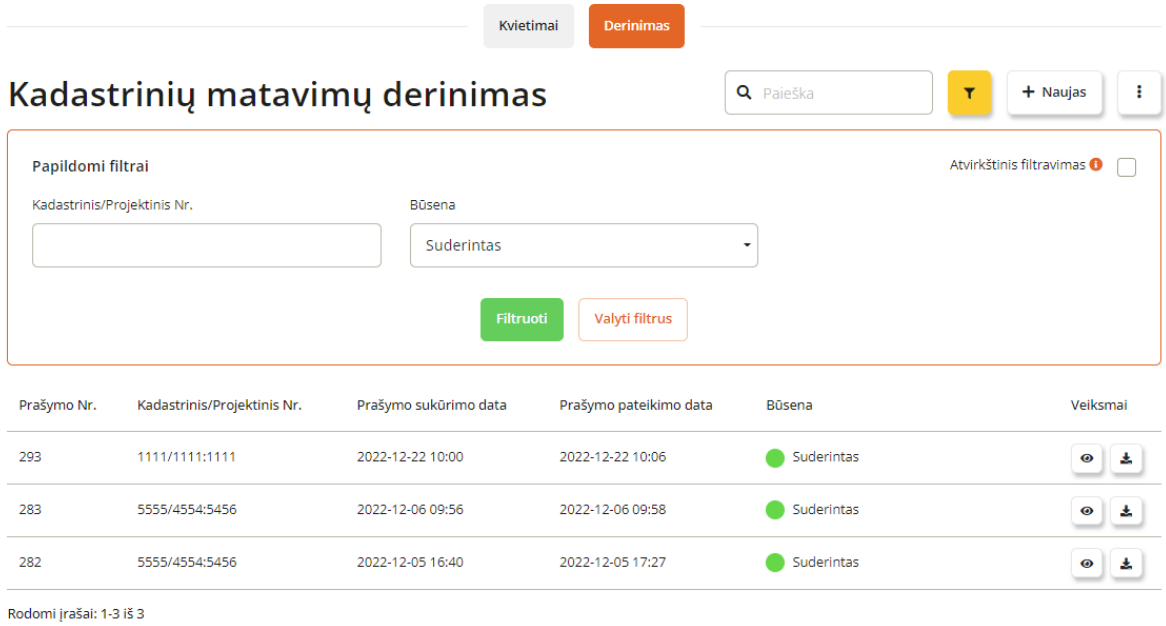
Derinimo prašymus galite filtruoti pagal kadastrinį arba projektinį numerį bei būseną. Tai galite padaryti viršuje paspaudus filtravimo mygtuką.



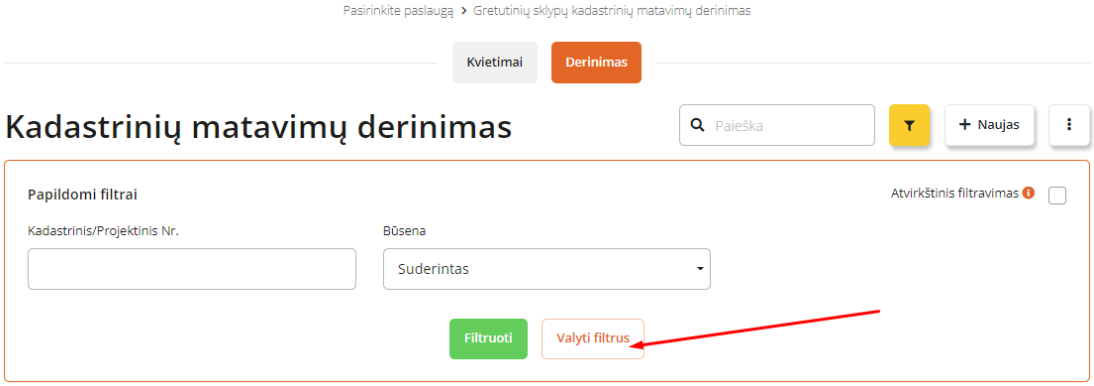
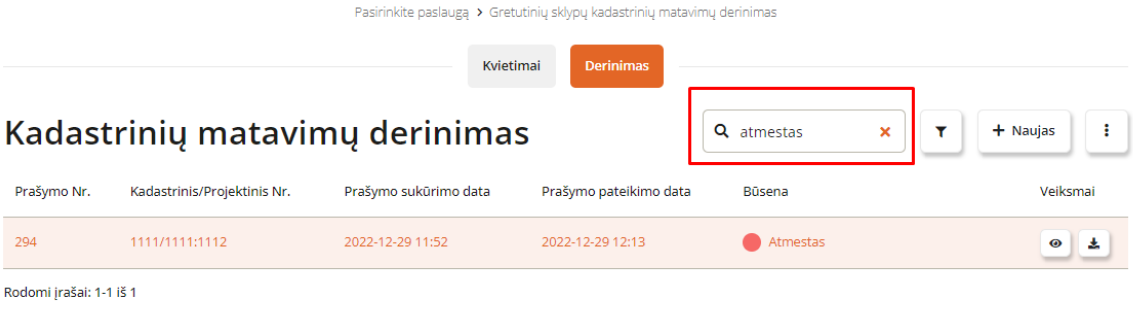
Įveskite arba pasirinkite norimas reikšmes ir paspauskite mygtuką ,,Filtruoti“.



Sąraše bus rodomi prašymai atitinkantys įvestas reikšmes.



Norėdami išvalyti filtrus ir matyti visus derinimo prašymus, paspauskite mygtuką ,,Valyti filtrus“.



Kadastrinių matavimų derinimo prašymus galite surasti ir pasinaudoję paieškos funkcija. Į paieškos lauką įveskite norimą reikšmę ir paspauskite klaviatūroje ,,Enter“. Ekrane bus rodomi kvietimai atitinkantys įvestą reikšmę.